

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.П. Крыгина с. Кабановка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

**Принято**

на заседании Педагогического совета  
ГБОУ СОШ им. М. П. Крыгина с. Кабановка  
Протокол № 1 от 26.08.2022 г

**Утверждено**

Приказом № 49-ОД от 29.08.2022 г.  
И.о. директора ГБОУ СОШ им. М. П.  
Крыгина с. Кабановка:  
\_\_\_\_\_ /Таинкина Л.А./

**Положение о психолого-педагогическом консилиуме  
ГБОУ СОШ им. М.П. Крыгина с. Кабановка**

Принято с учетом мнения Управляющего совета Протокол №1 от 29.08.2022 г.

Принято с учетом мнения Совета родителей Протокол №1 от 29.08.2022 г.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся Протокол №1 от 29.08.2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42)
- Письмом Минобрнауки РФ от 27.03.2000 N 27/901- 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Уставом ГБОУ СОШ им. М. П. Крыгина с. Кабановка
- Настоящим положением о психолого – педагогическом консилиуме ГБОУ СОШ им. М. П. Крыгина с. Кабановка
- Договорами между ГБОУ СОШ им. М. П. Крыгина с. Кабановка и родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ, договором между ГБОУ СОШ им. М. П. Крыгина с. Кабановка и ТППК г. Отрадный

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ им. М. П. Крыгина с. Кабановка, определяющим организацию и режим деятельности психолого-педагогического консилиума, порядок обследования и психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.3. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГБОУ СОШ им. М. П. Крыгина с. Кабановка, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе ГБОУ СОШ им. М. П. Крыгина с. Кабановка, приказом директора ГБОУ СОШ им. М. П. Крыгина с. Кабановка.

Для организации деятельности ППк в ГБОУ СОШ им. М. П. Крыгина с. Кабановка оформляются:

приказ директора ГБОУ СОШ им. М. П. Крыгина с. Кабановка о создании ППк с утверждением состава ППк;

положением о ППк, утвержденным приказом директора ГБОУ СОШ им. М. П. Крыгина с. Кабановка.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1. Срок хранения документации ППк - 5 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора ГБОУ СОШ им. М. П. Крыгина с. Кабановка.

2.4. Состав ППк:

председатель ППк - учитель, ответственный за УВР в ГБОУ СОШ им. М. П. Крыгина с. Кабановка,

заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости),

педагоги, классный руководитель, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

педагог-психолог ППМС-центра (договор № 6 от 11.01.2021г)

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ГБОУ СОШ им. М. П. Крыгина с. Кабановка на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения (4 раза в год (раз в четверть)):

- для оценки динамики обучения и коррекции
- для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

#### 3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося
- в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБОУ СОШ им. М. П. Крыгина с. Кабановка
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБОУ СОШ им. М. П. Крыгина с. Кабановка с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается учитель и/или классный руководитель, который представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы в части коррекционной области;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося в части коррекционной области;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов для обучающихся с ОВЗ;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СОШ им. М. П. Крыгина с. Кабановка.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать

- условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств
- снижение объема задаваемой на дом работы
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СОШ им. М. П. Крыгина с. Кабановка.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитию и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СОШ им. М. П. Крыгина с. Кабановка.

5.4 Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения детей иностранных граждан и детей – инофонов:

- интенсивное обучение языку в течение года в отдельной группе, но в той же образовательной организации, после чего дети включаются в общеобразовательный процесс на общих основаниях со сверстниками;
- сочетание занятий в обычном классе с дополнительными занятиями по русскому языку и возможностью организации обучения по индивидуальному плану, с использованием специализированных учебных пособий и учебно-методических комплексов на обычных уроках;
- полное погружение детей иностранных граждан в новую языковую и культурную среду с возможностью получения периодических консультаций.

5.5. Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения талантливых и одаренных детей :

- организация групповой и индивидуальной рефлексии;

- групповые тренинги, нацеленные на освоение учащимися способов самопрезентации, самоанализа, самоконтроля, организации труда, планирования, эффективной коммуникации и т.д.

- формирование способности обучающихся к проектированию индивидуальной траектории (маршрута) обучения, профессионализации, а также способность к проектированию собственного жизненного пути.

5.6. Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения детей ОВЗ при сдаче ГИА:

- способствовать созданию доверительной обстановки между обучающимся, его родителями (законными представителями), что помогает максимальному «раскрытию» индивидуальности обучающегося, имеющих у него особенностей и возможностей при работе с предлагаемыми заданиями;

- знакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА с созданием (или без создания) условий (при необходимости);

- снимать тревожное состояние, связанное с предстоящей ГИА, отвечая на интересующие вопросы;

- настраивать участника ГИА на положительный исход предстоящих экзаменов, ориентирует в психологических приемах для снятия напряжения и повышения концентрации в период сдачи экзаменов.

5.7. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете ГБОУ СОШ им. М. П. Крыгина с. Кабановка, согласовывается с советами обучающихся, родителей (законных представителей), управляющим советом школы и утверждается приказом директора образовательной организации.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 6.1.).

6.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Данное Положение действует до изменения нормативного правового акта.

## Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
		Пример: утверждение плана работы ППк; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; направление обучающихся в ПМПк; экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО	

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " _ " _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

7. Протоколы заседания ППк;

**Официальный бланк образовательной организации**

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

ГБОУ СОШ им. М.П. Крыгина с. Кабановка

Дата № ...

Место проведения

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

члены ППк:

Отсутствовали:

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1.

2.

...

1. Слушали:

Выступили:

Решили:

2. Слушали:

Выступили:

Решили:

...

Председатель ППк: \_\_\_\_\_

Члены ППк:



**Официальный бланк образовательной организации**

**Заключение психолого-педагогического консилиума  
ГБОУ СОШ им. М.П. Крыгина с. Кабановка**

ФИО ребенка: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Класс : \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Дата проведения консилиума: \_\_\_\_\_

**Причины направления на ППконсилиум:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**В процессе школьного психолого-педагогического консилиума выявлено:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заключение консилиума:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор

М.П.

Председатель ППк \_\_\_\_\_

Члены ППк:

Копию заключения ППк получил (а) \_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) с расшифровкой)

## **Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК**

(ФИО, дата рождения, класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;

- программа обучения;

- форма организации образования:

1. в классе

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации\*.

#### 5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы для обучающегося по программе начального, основного образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

#### 8. Характеристики взросления\*\*:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

#### Поведенческие девиации\*\*:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Директор ОО

Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

---

\* Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

\*\* Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк**

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан) \_\_\_\_\_

являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)