C=RU, OU=и.о. директора школы,
O=ГБОУ СОШ им.М.П.Крыгина
с.Кабановка, CN=Таинкина
Людмила Анатольевна,
E=tainkina.liudmila@yandex.ru
ГБОУ СОШ им. М. П. Крыгина с.
Кабановка
2023-09-27 19:43:07

Утверждаю
Директор ГБОУ
_____/Л.А. Таинкина

Приказ №79-1-ОД от 31.08.2023 г.

Механизм обеспечения учебниками
в ГБОУ СОШ им.М.П.Крыгина с.Кабановка
в 2023-2024 учебном году

Обеспечение учащихся ГБОУ СОШ им.М.П.Крыгина с.Кабановка учебниками осуществляется за счет учебников, имеющихся в фонде школьной библиотеки.

В 2023-2024 уч. г. список учебников, используемых в ГБОУ СОШ им.М.П.Крыгина с.Кабановка сформирован и утвержден приказом директора от 24.01.23 г. № 5-1-ОД в соответствии с федеральным перечнем учебников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 №858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников".

Учет библиотечных фондов учебников.

Учет фондов библиотеки осуществляется на основании инвентарной книги учета учебников.

Образовательное учреждение формирует фонд библиотеки учебной литературой, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

Учет фондов учебников осуществляется библиотекарем в соответствии с Порядком учета фондов библиотеки учебной литературы образовательного учреждения.

Учет фондов библиотеки учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников и правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

Механизм обеспечения учащихся учебниками.

ГБОУ СОШ им.М.П.Крыгина с.Кабановка в целях обеспечения учебниками:

- взаимодействует с образовательными учреждениями округа;
- организует образовательный процесс в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- проводит инвентаризацию фонда библиотеки учебниками;

- анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками;
- выявляет потребность в учебниках;
- формирует заказ на приобретение новых учебников;
- информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о списке учебников, входящих в комплект для обучения в школе;
- осуществляет контроль за сохранностью учебников.

Формирование заявки.

При формировании заявки на учебники обеспечивается следующая последовательность работы:

1. учитель подает заявку на учебники руководителю МО или заместителю директора;
2. руководители МО обрабатывает заявки учителей предметников на потребность в учебной литературе по предмету и проводит согласование представленных в заявку список учебников на соответствие:
   - учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
   - требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
   - федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в школе.
3. Заместитель директора совместно с библиотекарем на основе заявок учителей с учетом имеющихся в фондах школы учебников и реализуемого учебно-методического комплекса формируют заказ образовательного учреждения на будущий учебный год.
4. Директор утверждает заказ образовательного учреждения на учебники и отправляет заявку в Отрадненское управление министерства образования и науки Самарской области.

Заказ на учебные издания происходит за счет средств областного бюджета Самарской области.

Правила по обеспечению учебниками.

Учащиеся обеспечиваются бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам из фондов библиотеки (локальный акт «Правила пользования библиотекой»).

При необходимости, учащиеся, обеспечиваются во время работы на уроке учебниками по предметам, имеющими практико-ориентированную направленность: музыка, изобразительное искусство, физическая культура, технология. Учебники по данным предметам хранятся в учебных кабинетах.

Рабочие тетради в учебном процессе не используются.

Все обучающиеся 1-х классов обеспечены прописями за счет бюджетных средств образовательного учреждения.

Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из фонда библиотеки.

Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и

других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.

Преимущественные права по обеспечению учебниками учащихся с ОВЗ.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Срок службы учебников.

Учебники могут использоваться в течение срока действия стандарта. (письмо Министерства образования и науки Российской федерации от 08.12.2011 № МД- 1634/03).