

Структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза М.П. Крыгина с. Кабановка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области детский сад «Веснянка»

ПРИНЯТ  
на заседании педагогического совета  
ГБОУ СОШ им. М.П. Крыгина с. Кабановка  
Протокол № 5  
от 12.04.2021г.



УТВЕРЖДЕН  
Директор ГБОУ СОШ  
им. М.П. Крыгина с. Кабановка  
Кузнецова Л.А.  
Приказ от 12.04.2021г. № 35-3-ОД  
с. Кабановка

**Отчет о результатах самообследования  
структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы им. М.П. Крыгина с. Кабановка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области детский сад «Веснянка» за 2020 год**

РАССМОТРЕН  
на заседании Управляющего совета  
Протокол № 5  
12.04.2021г.

## Аналитическая часть

### I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Структурное подразделение Богородского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы им. М.П. Крыгина с. Кабановка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области детский сад «Веснянка»
Учредитель	Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются министерством образования и науки Самарской области Функции и полномочия учредителя по управлению имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляются органом исполнительной власти Самарской области – министерством имущественных отношений Самарской области Полномочия министерства образования и науки Самарской области реализуются Отрядненским управлением министерства образования и науки Самарской области
Директор	Кузнецова Людмила Александровна
Зам. директора ДО	Черепанова Наталья Владимировна
Юридический адрес (с указанием почтового индекса)	446336, Самарская область, Кинель-Черкасский район, с. Кабановка, ул. Крыгина, д. 1 «в»
Фактический адрес	446340, Самарская область, Кинель-Черкасский район, с. Богородское, ул. Молодежная, д. 1
Телефон, факс	(84660) 3-41-26, (84660)3-15- 31
Адрес электронной почты	<a href="mailto:kab_sch@samara.edu.ru">kab_sch@samara.edu.ru</a>
Адрес сайта в Интернете	<a href="http://kabanovskajsosh.minobr63.ru/?page_id=221">http://kabanovskajsosh.minobr63.ru/?page_id=221</a>
Дата ввода в эксплуатацию	1968 г.
Лицензия	Регистрационный номер № 5773, серия 63Л01, № 0001329 от 8 июля 2015 г., Министерство образования и науки Самарской области

Цель деятельности Структурного подразделения – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности Структурного подразделения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы Структурного подразделения:

рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу.

Длительность пребывания детей в группе – 13 часов.

Режим работы группы – с 7:00 до 20:00.

## II. Оценка системы управления организации

Управление Структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом ГБОУ СОШ им. М.П. Крыгина.

Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются: управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – директор ГБОУ СОШ им. М.П. Крыгина.

### Органы управления, действующие в структурном подразделении

Наименование органа	Полномочия
Заместитель директора по дошкольному образованию	-определяет стратегию, цели и задачи развития структурного подразделения, принимает решение о программном планировании его работы, участии структурного подразделения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям воспитательно-образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности и к качеству образования в структурном подразделении; -создает условия для внедрения новых современных технологий образовательного процесса и прогрессивных форм управления и организации труда; -принимает меры по обеспечению здоровых и безопасных условий труда; -контролирует работу и обеспечивает системную воспитательно-образовательную и административно-хозяйственную работу СП.
Педагогический совет	-определяет стратегию образовательного процесса – обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; -обсуждает годовой календарный учебный график, а так же подводит итоги прошедшего учебного года, -обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией
Управляющий совет	-рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных актов, нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников; -участие в разработке и обсуждении программы развития учреждения; --выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции.

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности структурного подразделения.

### III. Оценка образовательной деятельности

Отчет по результатам самообследования подготовлен согласно требованиям федерального законодательства, которое обязывает образовательные организации ежегодно осуществлять процедуру самообследования и размещать соответствующий отчет на сайте организации (статья 28 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)). Самообследование проводилось в соответствии с требованиями приказов Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

В период с 1 января 2020 г. по 31 августа 2020 г. в детском саду функционировала одна разновозрастная группа с численностью воспитанников 3 человека.

#### Качество освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования структурного подразделения (ООП СП).

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики, которая проводится по окончании учебного года. Оценка индивидуального развития производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития дошкольников, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики: карта наблюдения, диагностические таблицы, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка. Данные таблицы представляют собой перечень качеств, навыков и представлений ребёнка, характерных для относительной возрастной нормы в рамках пяти направлений развития дошкольников. Разработаны диагностические карты освоения ООП СП в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП СП на конец 2019-2020 учебного года выглядят следующим образом:

	Выше нормы	Норма	Ниже нормы	Итого
	%	%	%	% воспитанников в пределах нормы
Качество освоения образовательных областей	0%	100%	0%	100%

#### Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной подгруппы

В 2020 году из детского сада в школу поступил только один ребенок, со средним уровнем сформированности предпосылок к учебной деятельности.

### **Коррекционно-развивающая работа**

В 2020 году один воспитатель детского сада «Веснянка» не проходил обучение по сопровождению детей с ОВЗ. В 2020 году детей с ОВЗ в СП ГБОУ СОШ им. М.П. Крыгина с. Кабановка детский сад «Веснянка» не было.

### **IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2020 году показал хорошую работу педагога.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные.

В течение года воспитанники структурного подразделения не участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня из-за малого количества детей в группе.

### **V. Оценка кадрового обеспечения**

В детском саду «Веснянка» работает один педагог, имеющий педагогический стаж работы 1 год. Курсы повышения квалификации в 2020 году педагог структурного подразделения не проходил, квалификационной категории не имеет.

### **VI. Оценка учебно-методического обеспечения**

Методическая литература по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы располагается в методическом кабинете.

В 2020 году педагог частично пополнил учебно-методический комплект к ООП СП в соответствии с ФГОС ДО.

В детском саду нет компьютера. Выход в локальную сеть Интернет не возможен из-за географических условий данной местности. Недостаточное финансирование учреждения не дает возможности приобретения интерактивной доски и мультимедийного оборудования.

### **VII. Оценка материально-технической базы**

Данные о наличии специально оборудованных помещений для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей.

<b>Помещения</b>	<b>Функциональное использование</b>	<b>Количество</b>
Групповые помещения	Занятия, свободная игровая деятельность, оздоровительные мероприятия	1
Спортивный зал	Физкультурные занятия, индивидуальные занятия, спортивные праздники и развлечения	1
Спальные комнаты	Место для дневного сна детей	1
Методический кабинет	Руководство воспитательно-образовательной работой детского сада	1
Пищеблок	Осуществление функции питания воспитанников	1
Прачечная	Обеспечение своевременной и качественной стирки, сушки, глажения белья, спецодежды и других предметов производственного назначения.	1

При создании предметно-развивающей среды воспитатель учитывает возрастные, индивидуальные особенности детей разновозрастной группы. Оборудована групповая комната, включающая игровую, познавательную, обеденную зоны.

В 2020 году в структурном подразделении был проведен косметический ремонт, но для поддержания всего здания школы (в котором располагается детский сад) требуется значительный ремонт всех помещений и систем.

### Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 29.12.2020г.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	3 человека
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	3 человека
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	1 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	2 человека
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	3 человека 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек / 0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек 0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/ 0 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/ 0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	3 человека 100%
1.5.3	По присмотру и уходу	3 человека 100%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	10 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	1 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	0 человек 0%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической	0 человек 0%

	направленности (профиля)	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	0 человек 0%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	1 человек/ 100%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек 0%
1.8.1	Высшая	0 человек 0%
1.8.2	Первая	0 человек 0 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/ %
1.9.1	До 5 лет	1 человека 100 %
1.9.2	Свыше 30 лет	0 человек 0 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человека 0 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек 100%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	0 человек 0 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	0 человек 0%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/чел 1/3
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	нет

2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,5 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	80,2 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

### **Основные проблемы ДОУ выражаются в:**

- **материально – техническом обеспечении ДОУ:**

обновление детской мебели, игрушек;

- **учебно - материальном оснащении:**

обновление физкультурного оборудования, недостаточность методической литературы.

### **Основные направления развития ДОУ в ближайшей перспективе**

1. Повышение качества образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
2. Работа по улучшению материально-технической базы в соответствии с ФГОС ДО.
3. Развитие и обогащение предметно-развивающего пространства ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

**Вывод:** таким образом, анализ показал, что в детском саду созданы достаточные условия для полноценного развития детей. Дошкольное образовательное учреждение находится в режиме функционирования.