

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.П. Крыгина  
с. Кабановка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

**Принято**

На заседании Педагогического совета  
ГБОУ СОШ им. М.П.Крыгина с. Кабановка

Протокол № 3 от «12» января 2021 г.

**Утверждено**

Приказом от 13.01.2021 г № 3-3-ОД  
Директор ГБОУ СОШ им. М.П.Крыгина  
с. Кабановка:  Кузнецова Л.А.



**Положение о форме, периодичности, порядке текущего  
контроля успеваемости и проведения промежуточной  
аттестации обучающихся**

**Принято с учетом мнения Управляющего совета.**

Протокол №3 от 12.01.2021 г.

**Принято с учетом мнения Совета родителей**

Протокол №3 от 12.01.2021 г.

**Принято с учетом мнения Совета обучающихся**

Протокол №3 от 12.01.2021 г.

Копия верна

## **1. Общие положения.**

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказом Минобрнауки России от 28.08.2020 г. №442 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Уставом ГБОУ СОШ им. М.П. Крыгина с. Кабановка (далее – ОО).

Настоящее положение принимается педагогическим советом ОО, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается директором.

Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года

Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку освоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в ОО демократических начал в организации образовательного процесса.

## **2. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости**

Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени усвоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждения неуспеваемости.

Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

По отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам («Основы религиозной культуры и светской этики», «Основы православной культуры», история Самарского края, внеурочной деятельности, предпрофильных курсов в 9 классе, элективных курсов в 10-11 классах) по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачтено-незачтено».

Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

Текущая контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: ВПР, НИКО, РКР, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад и другое.

Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося и другое.

Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных образовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др.) с выставлением неудовлетворительной отметки.

### **3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть во 2 – 9 классах, полугодие – в 10-11 классах).

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную во 2-9 классах и полугодовую в 10-11 классах аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю (или по отдельным предметам) по итогам учебного года.

Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5-ти – при учебной нагрузке двух и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок и округляется по правилам математического округления.

Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за полугодие необходимо не менее 5-ти текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 7-ми – при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебного полугодия. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок и округляется по правилам математического округления.

Классные руководители обязаны довести до сведения родителей и обучающихся итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры – письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти или полугодия, не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован).

Учитель, выставивший неудовлетворительную отметку за четверть или полугодие, с целью ликвидации пробелов предоставляет учителю, ответственному за организацию УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть или полугодие (10-11 классы) как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются годовым календарным учебным графиком ОО.

Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации.

Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете ОО, который определяет перечень предметов, формы, порядок и сроки проведения аттестации, и доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора в срок до 1 апреля. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы: ВПР, НИКО, РПР,

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- контрольная работа;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- устные и письменные экзамены;
- тестирование;
- тестирование (Контрольно-измерительные материалы, приближенные к ОГЭ);
- тестирование (Контрольно-измерительные материалы, приближенные к ЕГЭ);
- защита индивидуального (группового) проекта;
- собеседование;
- контрольный диктант;
- диктант с грамматическим заданием
- реферат,

- анализ текста и др.

Контрольные измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются предметными методическими объединениями, согласовываются с учителем, ответственным за организацию УВР, утверждаются директором ОО.

Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у учителя, ответственного за организацию УВР. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

Оценки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются учителю, ответственному за организацию УВР.

Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.

Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета ОО освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители олимпиад окружного, регионального и федерального уровня).

Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые ОО, либо быть освобождены от аттестации на основании п.3.18.

Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «Экзамен».

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам

различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации**

Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

Итоговая отметка по учебному предмету во 2-8, 10 классах выставляется учителем на основании годовой отметки и отметки, полученной обучающимися по результатам годовой промежуточной аттестации, как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации. В этом случае необходима сдача повторной промежуточной аттестации по предмету.

Обучающиеся 2-8, 10-х классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).

Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: председатель и два учителя.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы повторно или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные ОО сроки в соответствии с «Положением о порядке ликвидации

академической задолженности обучающимися»

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в установленные ОО сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, а также отсутствие по иным уважительным причинам..

## **5. Права и ответственность участников образовательной деятельности при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

5.2 Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных проверочных работ (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в ОО.

Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.

Педагогический работник обязан своевременно донести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося. Вес отметки в электронном классном журнале устанавливается при проведении следующих работ: 30 – контрольная работа, диктант, сочинение, изложение; 20- самостоятельная работа, практическая работа, тест.

При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ОО обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога..

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **6. Оформление документации**

Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся, в соответствии с Положением о ведении классного электронного журнала.

Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.



