

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.П. Крыгина
с. Кабановка муниципального района Кинель – Черкасский Самарской области**

Принято

на заседании Педагогического совета
ГБОУ СОШ им. М.П. Крыгина
с. Кабановка
протокол № 8
от 15.06.2020 г.

Утверждено

приказом от 15.06.2020 г.

№44-Т-ОД

Директор ГБОУ СОШ им. М.П.

Крыгина с. Кабановка:

 Кузнецова Л.А.



Принято с учетом мнения Управляющего совета

Протокол №6 от 15.06.2020 г.

Принято с учетом мнения Совета родителей

Протокол №6 от 15.06.2020 г.

**Положение
об особенностях заполнения и выдачи аттестатов об
основном общем и среднем общем образовании в 2020 году**

Копия верна

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее - Федеральный закон), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.06.2020 г. №295 «Об особенностях заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в 2020 году».

1.2. Положение определяет порядок заполнения и выдачи аттестатов обучающимся 9 и 11 классов в 2020 году.

II. Порядок заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании

2.1. Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и имеющим итоговые отметки не ниже "удовлетворительно" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, и результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку.

2.2. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, и результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку.

2.3. Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и имеющим итоговые отметки не ниже "удовлетворительно" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, и результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение).

2.4. Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, и результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение).

2.5. Итоговые отметки по учебным предметам образовательной программы основного общего образования определяются как среднее арифметическое четвертных отметок за 9 класс и выставляются в аттестат об основном общем образовании целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.6. Итоговые отметки по учебным предметам образовательной программы среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по программе и выставляются в аттестат о среднем общем образовании целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.7. В случае невозможности выдачи аттестата обучающемуся лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, ГБОУ

СОШ им. М.П. Крыгина с. Кабановка (далее – образовательная организация) по заявлению выпускника направляет аттестат в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) аттестат, хранятся в личном деле выпускника.

2.8. Выпускник вправе в электронной форме посредством электронной почты образовательной организации, электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" обратиться в образовательную организацию с просьбой о направлении ему скан-копии оригинала аттестата. Образовательная организация направляет скан-копию оригинала аттестата выпускнику по указанному им адресу электронной почты в течение 3 календарных дней после получения соответствующего обращения. При этом оригинал аттестата хранится в личном деле выпускника до момента его востребования выпускником или другим лицом при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником.

III. Срок действия Положения

3.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения и распространяется на 2020 год.