

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ им.
М.П. Крыгина с. Кабановка
_____Таинкина Л.А.
Приказ от 29.08.2025 №40-ОД

**План работы школьной Службы примирения
на 2025 - 2026 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных и профилактических технологий в систему профилактики право нарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- пропагандировать бесконфликтное общение и развитие позитивных отношений в образовательном пространстве школы-интерната;
- распространять среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучать обучающихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организовывать просветительские мероприятия и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1.Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2025-2026 год.	Сентябрь	Планирование работы Службы. Утверждение Плана работы	Руководитель ШСП

1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по деятельности Службе примирения	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСП
2.Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Состав Школьной службы примирения	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП в 2025-2026уч.году	Заместитель директора по ВР Руководитель ШСП
2.2.	Рабочие заседания ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП
3.Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Руководитель, члены ШСП
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Руководитель ШСП
3.3.	Создание буклетов о деятельности Школьной службы примирения	Ноябрь	Буклеты о деятельности ШСП	Руководитель, члены ШСП
4.Работа с подростками				
4.1.	Проведение восстановительных программ с подростками	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение—основа отношений	Руководитель, члены ШСП

4.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее	Руководитель, члены ШСП
4.3.	Дискуссионная площадка «Мы за здоровый образ жизни!» 8-9 класс	Апрель	Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё здоровье	Руководитель, члены ШСП
4.4	Работасослучаямисконфликтными подростками	Ежемесячно	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель, члены ШСП
4.5	Тематические классные часы	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Классные руководители, воспитатели
5.Работа с родителями (законными представителями)				
5.1	Консультирование законных представителей, несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками учебно-воспитательного процесса	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель, члены ШСП
5.2	Проведение родительских собраний и индивидуальных консультаций на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель ШСП, классные руководители
5.3	Реализация программы Школа ответственного родительства	1раз в месяц	Реабилитация участников образовательного процесса	Классные руководители

5.4	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	В течение года и по мере необходимости	Согласие законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации.	Руководитель, члены ШСП
6.Реализация восстановительных программ				
6.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП
6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены ШСП
6.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСП
6.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСП
7.Мониторинг реализации восстановительных программ				
7.1	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП