

ДОГОВОР №6
безвозмездного оказания услуг

с. Кинель-Черкассы

«01» марта 2025 года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.П. Крыгина с. Кабановка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Таинкиной Людмилы Анатольевны, действующего на основании Устава и в соответствии с ч. 12 ст. 8 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., с одной стороны, и **государственное бюджетное учреждение - центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Астрелиной Ольги Николаевны, действующего на основании Устава и в соответствии с ч. 1 ст. 42 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель, реализуя полномочия органов власти Самарской области, берет на себя обязательство безвозмездного оказания услуг по организации и надлежащему исполнению психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях Отраденского управления МО СО.

1.2. Проведение ТМПК по запросу Учреждения, с целью своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и(или) психического отклонения в поведении, комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания.

1.3. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению, обучению и воспитанию обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), инвалидов, обучающихся с отклонениями в поведении, подтверждение, уточнение или изменение рекомендаций ТМПК, выданных ранее.

1.4 Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам Учреждения по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений в развитии обучающихся с ОВЗ и (или) отклонениями в поведении.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Оказывать услуги в полном объеме, согласно утвержденному плану работы по психолого-педагогическому и социально-педагогическому сопровождению образовательного процесса.

2.1.2. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности участников образовательного процесса, оберегать их от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников образовательного процесса с учетом их индивидуальных особенностей.

2.1.3. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Заказчика.

2.1.4. При оказании услуг на территории Заказчика, соблюдать Правила внутреннего распорядка Заказчика.

2.1.5. Заранее предупреждать Заказчика о независящих от него обстоятельствах, которые создают невозможность оказания услуг вообще или в установленный договором срок.

2.1.6. Предоставлять по запросу директора образовательной организации сведения о полученной информации, консультации, программные материалы.

2.1.7. Ежегодно представлять Заказчику акт выполненных работ за прошедший учебный год.

2.1.8. В рамках работы ТПМПК осуществлять комплексное психолого-медико-педагогическое обследование обучающихся.

2.1.9 Подтверждать, уточнять или изменять ранее выданные рекомендации ТПМПК

2.1.10 Оказывать консультативную помощь в соответствии со своими полномочиями родителям (законным представителям), специалистам Учреждения по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений, развития обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

2.1.11. Соблюдать конфиденциальность информации полученной в результате обследования на ТПМПК.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Обращаться к Заказчику по вопросам, связанным с оказанием услуг.

2.2.2. В рамках работы ТПМПК комиссия может запросить у ОО уточняющую информацию об обучающемся. В случае неполучения дополнительной информации, комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Принимать услуги, оказываемые Исполнителем.

2.3.4. Информировать и обеспечивать родителей (законных представителей) необходимыми документами в соответствии с перечнем, рекомендованным ГБУ ДПО «Региональным центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центром специального образования» для прохождения обследования на ТПМПК.

2.3.5. Своевременно направлять заявки для организации обследования обучающихся на ТПМПК.

2.3.6. Информировать Исполнителя по запросу:

- о количестве обучающихся Учреждения, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;

- о характере особенностей в развитии обучающихся получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь, об эффективности реализации рекомендаций ТПМПК.

2.3.7. По согласованию готовить наглядные, раздаточные, демонстрационные материалы.

2.3.8. Осуществлять организационные мероприятия по созданию условий для работы специалистов Исполнителя (канцтовары, оргтехника, компьютерное оборудование), получение письменных согласий (законных представителей) на осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся, информирование субъектов образовательной деятельности о возможности получения услуг, оказываемых Исполнителем.

2.3.9. При организации выездного заседания ТПМПК на базе Учреждения организовать доставку членов комиссии до места проведения и обратно (по согласованию), предоставить помещение, оргтехнику, бумагу.

2.3.10. При организации обследования с применением дистанционных технологий обеспечить возможность дистанционного подключения по каналам связи, а также присутствия, при его проведении, родителей (законных представителей).

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Требовать оказания Исполнителем услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.2. Требовать от Исполнителя бережного отношения к техническим средствам и соблюдать правила их использования.

2.4.3. Требовать от Исполнителя соблюдения Правил внутреннего распорядка образовательной организации.

2.4.4. Получать методическую и консультационную помощь от специалистов.

3. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

3.1. Исполнитель обязуется предварительно согласовать с Заказчиком привлечение к участию в оказании услуг сторонних организаций или специалистов, если это будет необходимо для выполнения обязательств по настоящему договору.

3.2. При оказании услуг, использование помещений, технических средств обучения и иного имущества, принадлежащего Заказчику на праве оперативного управления, осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени. К обстоятельствам непреодолимой силы стороны настоящего договора отнесли такие: явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии, извержение вулкана, сель, оползень, цунами и т.п.), температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по договору, исключающих для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке, и другие обстоятельства, которые могут быть определены сторонами договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений и др. При этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

2.1.3. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Заказчика.

2.1.4. При оказании услуг на территории Заказчика, соблюдать Правила внутреннего распорядка Заказчика.

2.1.5. Заранее предупреждать Заказчика о независящих от него обстоятельствах, которые создают невозможность оказания услуг вообще или в установленный договором срок.

2.1.6. Предоставлять по запросу директора образовательной организации сведения о полученной информации, консультации, программные материалы.

2.1.7. Ежегодно представлять Заказчику акт выполненных работ за прошедший учебный год.

2.1.8. В рамках работы ТПМПК осуществлять комплексное психолого-медико-педагогическое обследование обучающихся.

2.1.9 Подтверждать, уточнять или изменять ранее выданные рекомендации ТПМПК

2.1.10 Оказывать консультативную помощь в соответствии со своими полномочиями родителям (законным представителям), специалистам Учреждения по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений, развития обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

2.1.11. Соблюдать конфиденциальность информации полученной в результате обследования на ТПМПК.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Обращаться к Заказчику по вопросам, связанным с оказанием услуг.

2.2.2. В рамках работы ТПМПК комиссия может запросить у ОО уточняющую информацию об обучающемся. В случае неполучения дополнительной информации, комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Принимать услуги, оказываемые Исполнителем.

2.3.4. Информировать и обеспечивать родителей (законных представителей) необходимыми документами в соответствии с перечнем, рекомендованным ГБУ ДПО «Региональным центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центром специального образования» для прохождения обследования на ТПМПК.

2.3.5. Своевременно направлять заявки для организации обследования обучающихся на ТПМПК.

2.3.6. Информировать Исполнителя по запросу:

- о количестве обучающихся Учреждения, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;

- о характере особенностей в развитии обучающихся получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь, об эффективности реализации рекомендаций ТПМПК.

2.3.7. По согласованию готовить наглядные, раздаточные, демонстрационные материалы.

2.3.8. Осуществлять организационные мероприятия по созданию условий для работы специалистов Исполнителя (канцтовары, оргтехника, компьютерное оборудование), получение письменных согласий (законных представителей) на осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся, информирование субъектов образовательной деятельности о возможности получения услуг, оказываемых Исполнителем.

2.3.9. При организации выездного заседания ТПМПК на базе Учреждения организовать доставку членов комиссии до места проведения и обратно (по согласованию), предоставить помещение, оргтехнику, бумагу.

2.3.10. При организации обследования с применением дистанционных технологий обеспечить возможность дистанционного подключения по каналам связи, а также присутствия, при его проведении, родителей (законных представителей).

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Требовать оказания Исполнителем услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.2. Требовать от Исполнителя бережного отношения к техническим средствам и соблюдать правила их использования.

2.4.3. Требовать от Исполнителя соблюдения Правил внутреннего распорядка образовательной организации.

2.4.4. Получать методическую и консультационную помощь от специалистов.

3. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

3.1. Исполнитель обязуется предварительно согласовать с Заказчиком привлечение к участию в оказании услуг сторонних организаций или специалистов, если это будет необходимо для выполнения обязательств по настоящему договору.

3.2. При оказании услуг, использование помещений, технических средств обучения и иного имущества, принадлежащего Заказчику на праве оперативного управления, осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени. К обстоятельствам непреодолимой силы стороны настоящего договора отнесли такие: явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии, извержение вулкана, сель, оползень, цунами и т.п.), температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по договору, исключающих для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке, и другие обстоятельства, которые могут быть определены сторонами договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений и др. При этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

5.2. При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о порядке разрешения споров между сторонами (юридическими лицами) - участниками коммерческих, финансовых и иных отношений делового оборота.

6. ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ СТОРОН

6.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию сторон договора, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, стороны настоящего договора будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И/ИЛИ ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор может быть изменен и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.

7.2. Любые соглашения сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами договора и скреплены печатями сторон.

8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

8.2. Договор может быть расторгнут судом по требованию одной из сторон только при существенном нарушении условий договора одной из сторон или в иных случаях, предусмотренных настоящим договором или действующим законодательством.

8.3. Договор может быть расторгнут сторонами или по решению суда, если в период его действия произошло существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора, когда эти обстоятельства изменились настолько, что, если бы такие изменения можно было предвидеть заранее, договор между сторонами вообще не был бы заключен или был бы заключен на условиях, значительно отличающихся от согласованных по настоящему договору.

8.4. Последствия расторжения настоящего договора определяются соглашением сторон его или судом по требованию любой из сторон договора.

9. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА ВО ВРЕМЕНИ

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания. Срок действия договора 5 лет.

9.2. При наличии достаточных к тому оснований по обоюдному решению сторон настоящий договор может быть пролонгирован (продлен сроком действия) на период, определяемый соглашением сторон.

9.3. Решение сторон о продлении срока действия настоящего договора может быть оформлено Дополнительным соглашением, а при отсутствии необходимости внесения изменений и уточнений в текст договора - путем соответствующих отметок о пролонгации договора на экземплярах сторон с подписью и печатью каждой из сторон.

9.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

10.1. В случае изменения юридического адреса стороны договора обязаны в 3-х дневный срок уведомить об этом друг друга.

10.2. Реквизиты сторон:

ЗАКАЗЧИК:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.П. Крыгина с. Кабановка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

Юридический адрес:

446337, Самарская область, Кинель – Черкасский район, с. Кабановка, ул. Крыгина, д. 1 в

ИНН / КПП: 6372019877 / 637201001

Банковские реквизиты:

ОТДЕЛЕНИЕ
САМАРА БАНКА РОССИИ //
УФК по Самарской области г. Самара
БИК 013601205
р/с 03224643360000004200
л/с 614.66.096.0



/Таинкина Л.А.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

государственное бюджетное учреждение – центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

Юридический адрес:

446350, Самарская область, Кинель-Черкасский район, село Кинель-Черкассы, улица Чапаевская, дом 65.

ИНН/ КПП: 6372007649/637201001

Банковские реквизиты:

ОТДЕЛЕНИЕ
САМАРА БАНКА РОССИИ //
УФК по Самарской области г. Самара
БИК 013601205
р/с 03224643360000004200
л/с 614.66.009.0



/Астрелина О.Н./