

План
развития школьного информационно-библиотечного центра (ШИБЦ) ГБОУ СОШ
им. М.П. Крыгина с. Кабановка на 2024-2029гг.

Основная цель развития ИБЦ

- оперативное удовлетворение информационных потребностей пользователей, повышение уровня информационной культуры личности, изыскание информационно-технологических ресурсов и эффективное их использование.

Основные направления деятельности:

- формирование фонда в соответствии с Программой развития ГБОУ СОШ им. М.П. Крыгина с. Кабановка и реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления ИБЦ

Основные задачи работы ИБЦ:

- создание информационно-библиотечной среды как основы для развития творческого мышления, формирования информационной культуры личности, гражданского и патриотического самосознания;
- Формирование информационной культуры обучающихся;
- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива ОО;
- формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности; совершенствование библиотечных технологий;
- внедрение новых форм работы: проектная деятельность, использование сервисов целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности ребенка;
- реализация информационного процесса в школе, содействие самообразованию учащихся, учителей с использованием, как собственных ресурсов, так и ресурсов других библиотек и систем.

Основные мероприятия

1. Формирование фонда в соответствии с направлениями Программы развития ГБОУ СОШ им. М.П. Крыгина с. Кабановка

Направления деятельности	сроки	Ожидаемый результат (продукт)
1. Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в	ежегодно 31.05.	д Утверждение локальных нормативных актов

соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке.		
2. Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами	ежегодно	
3. Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов (информирование педагогов, учащихся о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, в течение года)	по мере поступления	Повышение уровня информационной культуры пользователей
4. Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями.	ежегодно	Увеличение числа пользователей ШИБЦ
5. Комплектование и обработка новых поступлений.	по мере поступления	Систематическая инвентаризация
6. Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	постоянно	Повышение уровня информационной культуры пользователей
7. Изучение и анализ фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой литературы (на основе итогов ежегодной инвентаризации) Изучение и анализ фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой литературы (на основе итогов ежегодной инвентаризации)	ежегодно	Списание устаревшей, ветхой литературы
8. Ремонт фонда (на основе итогов ежегодной инвентаризации)	ежегодно	Увеличение срока службы литературы

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения.

Направления деятельности	сроки	Ожидаемый результат (продукт)
1. Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств (на основании анализа работы ИБЦ. и	2024 -2025	Утверждение плана работы ШИБЦ; развитие деятельности ШИБЦ через расширение использования информационно-

программы развития ОО)		коммуникационных технологий, дистанционного обучения
2.Формирование электронного каталога(на основе имеющегося фонда литературы)	2024 -2025	
3.Пополнение и обновление страницы ШИБЦ на сайте ГБОУ _____		Повышение информированности пользователей о деятельности ШИБЦ
4.Сохранение и модернизация помещений ШИБЦ; изменение дизайна интерьера ШИБЦ, озеленение	2024 -2025	Повышение комфортности и качества обслуживания пользователей; создание оптимальных условий для пользователей в помещении ШИБЦ
6. Участие в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок (по районным положениям, окружным, региональным и т.п.)	постоянно	Совершенствование профессиональной и учебной деятельности потребителей.

3. Повышение квалификации работников ИБЦ, совершенствование управления ИБЦ

Содержание деятельности	Сроки	Ожидаемый результат (продукт)
1.Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности всех субъектов управления ИБЦ, отражение их в положениях (разработка и утверждение должностных инструкций работников ИБЦ)	2024 -2025	Положение об ИБЦ, должностные инструкции, договоры, приказы по ГБОУ _____
2.Развитие отношений с партнерами из внешней среды	постоянно	Развитие сотрудничества библиотеками, информационно-библиотечными центрами общеобразовательных учреждений учреждениями культуры, муниципальной методической службой
3.Стимулирование роста мастерства и квалификации работников ШИБЦ через прохождение курсов повышения квалификации	1раз в 3 года	Повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работника ШИБЦ

4.Инициирование проведения на базе ШИБЦ культурно-массовых мероприятий (кружки, студии, педагогические мастерские внеурочные мероприятия, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	постоянно	Развитие культурно-просветительской работы с обучающимися и педагогами ГБОУ_____ по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни внедрения вариативных технологий в учебно-воспитательный процесс.
5.Размещение информационного стенда,проведениевыставок в целях рекламы предоставленияинформационных,библиотечных услуг ШИБЦ	постоянно	Увеличение числа пользователей ИБЦ

Ожидаемые результаты:

Псоздание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;

- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений муниципального образования;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

Сроки и этапы реализации перспективного плана 2024- 2029 годы:

На первом этапе предусмотрены (2024-2025 годы) работы, связанные с разработкой системы по отдельным направлениям, их апробацией, а также с началом преобразований и экспериментов.

На втором этапе (2026-2027годы) приоритет отдается осуществлению методического, информационного обеспечения Программы.

На третьем этапе (2028-2029 годы) реализуются мероприятия, направленные на внедрение и обобщение результатов работы.

Механизм реализации перспективного плана:

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС ООО предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы библиотеки;
- годовой аналитический отчёт работы библиотеки.

Педагог - библиотекарь разрабатывает план мероприятий с определением конкретных работ, затрат, необходимых на проведение каждого мероприятия; организует работу коллектива по выполнению намеченных задач, периодически отчитывается о продуктивности и эффективности реализации данной Программы (на заседаниях педагогического совета школы, на родительских собраниях), подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий. Результативность выполнения программы, в соответствии с целями и задачами, оценивается один раз в год на педагогическом совете.

Оценка эффективности реализации перспективного плана:

Эффективность реализации Программы оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.

Оценка эффективности реализации Программы определяется комплексом интегральных показателей, характеризующих ожидаемые результаты выполнения программных мероприятий и работ по отношению к целям и задачам Программы, а также к основным направлениям и срокам ее реализации.