

**государственное бюджетное образовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа им.М.П. Крыгина с. Кабановка  
муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области**

**Принято**

Педагогическим советом  
Протокол №3  
от «18» января 2024 г.

**Согласовано**

Председатель  
Управляющего совета

**Утверждено**

Директором  
ГБОУ СОШ им.М.П.  
Крыгина с.Кабановка  
Таинкина Л.А.  
Приказ № 06-од  
от 18.01.2024

**Согласовано**

на Совете родителей  
Протокол №3 от 17.01.2024

**Согласовано**

на Совете обучающихся  
Протокол №3 от 17.01.2024

**Порядок передачи информации и расследования обстоятельств  
в случаях буллинга в отношениях  
к обучающимся ГБОУ СОШ им.М.П. Крыгина с. Кабановка**

## **Общие положения**

1. В порядке действий представлена последовательность действий участников образовательных отношений в случае выявления фактов буллинга, либо насильственных воздействий в отношении обучающихся ГБОУ СОШ им.М.П.Крыгина с.Кабановка.

1.1. Обязательным условием успешного ответного реагирования выступает стремление всех членов школьного сообщества – учителей, администрации, руководителя ШСП, психолога ППМС, всех иных категорий школьных работников, напрямую незадействованных в образовательном процессе, учащихся и их родителей — замечать ситуации травли и вмешиваться в них.

1.2. О насилии в отношении ребенка могут свидетельствовать:

- ранее не свойственные особенности поведения ребенка;
- частые смены настроения;
- неопрятный или не соответствующий текущей обстановке внешний вид;
- «беспричинные» пропуски занятий;
- снижение успеваемости, в том числе и по тем предметам, в которых учащийся уверенно ориентируется.

## **2. Алгоритм действий**

2.1. Сообщение/выявление случаев насилия, буллинга

2.1.1. Пострадавший:

- в кратчайшие сроки лично сообщает об эпизоде любому находящемуся в доступности на территории образовательного учреждения учителю из числа ведущих уроки в данном классе, или информирует работников образовательного учреждения любым другим способом;
- в сообщении указывает фактические сведения: точное, либо примерное время и место происшествия, непосредственных участников событий, содержание инцидента (порча вещей, угрозы физической расправой, рукоприкладство, нанесение телесных повреждений, попытки использования оружия гражданской самообороны – электрошокеров, перцовых

баллончиков);

– сообщает родителям.

2.1.2. Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

– лично сообщает работнику ГБОУ СОШ им.М.П.Крыгина с.Кабановка, дежурному учителю, администратору или информирует работников любым другим способом.

2.1.3. Родитель пострадавшего

– обращается (устно или письменно) к классному руководителю, заместителю директора, руководителю ШСП, директору ГБОУ СОШ им.М.П.Крыгина с.Кабановка для принятия мер, указывая при этом фактические сведения со слов ребенка, при возможности, со слов других участников инцидента.

2.1.4. Любой другой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

– сообщает классному руководителю, руководителю ШСП, заместителю директора, или директору ГБОУ СОШ им.М.П.Крыгина с.Кабановка, указав в сообщении фактические сведения как непосредственный свидетель, либо со слов третьего лица.

2.1.5. Сотрудник охраны при фиксировании ситуаций, связанных с проявлением насилия, через видеонаблюдение или при обходе здания и прилегающих к нему территорий, а также при получении сообщений от учащихся, родителей, учителей или других работников:

- незамедлительно информирует руководство школы о происшествии;
- при необходимости вызывает полицию по телефону или при помощи «тревожной кнопки».

2.2. В случае завершенного или текущего эпизода кибербуллинга учащемуся следует:

- не отвечать на оскорбительные сообщения и не пересылать их;
- сделать скриншоты, оставить доказательства того, что нападение имело место;
- заблокировать того пользователя, от которого исходят оскорбительные

сообщения;

- сообщить работникам ГБОУ СОШ им.М.П.Крыгина с.Кабановка о данной ситуации.

2.3. При обнаружении признаков имеющего место буллинга любой работник образовательного учреждения или учащийся должен сообщить о них классному руководителю или ответственному заместителю директора, которые должны незамедлительно приступить к разбору случая и, если насилие действительно имело место, оказать помощь.

2.4. Учителя могут, помимо официальной процедуры отслеживания, устно, возможно, неформально, делиться своими наблюдениями о поведении детей. Если один учитель стал свидетелем травли между учениками (или у него есть подозрение, что кто-то из детей пострадал от буллинга), ему стоит поделиться своими наблюдениями с коллегами для того, чтобы они обратили больше внимания на этих детей.

2.5. Немедленное вмешательство в целях прекращения случаев насилия, буллинга

2.5.1. Любой работник образовательной организации, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- разнимает участников, при необходимости зовёт на помощь охрану, других работников образовательной организации;

- информирует классного руководителя, заместителя директора, руководителя ШСП или дежурного администратора.

2.5.2. Любой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- разнимает участников (встать между ними, создав дистанцию), при необходимости зовёт на помощь охрану, других работников образовательной организации.

2.5.3. При наличии внешних признаков угрозы жизни и здоровью пострадавшего любой работник ОО, обучающийся, родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- оказывает пострадавшему первую помощь: отводит пострадавшего в безопасное помещение, если тот с трудом передвигается – обеспечивает

максимально возможное удобное положение, ненавязчиво беседует с

пострадавшим, заверяя его в том, что помощь уже прибыла и ему ничего не угрожает;

– вызывает медицинского работника или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет, где пострадавшего осматривают и принимают меры к оказанию дальнейшей медицинской помощи.

2.5.4. Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

– немедленно сообщает любому работнику образовательной организации;

– при отсутствии угрозы для жизни и здоровья разнимает участников, привлекая в помощь третьих лиц.

2. 6. Разбор и регистрация случая буллинга

2.6.1. Разбор и регистрация случая буллинга предполагает установление:

– реальности факта совершения насильственных или дискриминационных действий;

– длительности и повторяемости этих действий (первый и единственный случай, повторные насильственные действия или систематические издевательства);

– характера действий и обстоятельств, при которых они происходили;

– участников действий (пострадавший, обидчик, активные последователи, свидетели, защитники);

– состояния пострадавшего;

– мотивации совершения насильственных действий;

– отношения свидетелей к происходящему, пострадавшему и обидчику;

– динамики происходящего, возможных последствий насилия для всех его участников и вероятности дальнейшего развития ситуации.

2.6.2. Регистрация случая буллинга проводится педагогом-психологом в журнале регистрации с указанием данных участников случая и обстоятельств произошедшего.

2.6.3. Классный руководитель или дежурный администратор:

– беседует с пострадавшим, обидчиком, свидетелями (при необходимости с привлечением педагога - психолога или руководителя ШСП),

документирует случай и информирует о нем директора ГБОУ СОШ им.М.П.Крыгина с.Кабановка;

– сообщает родителям пострадавшего и обидчика;

– при необходимости информирует правозащитные организации.

2.6.4. Педагог-психолог или руководитель ШСП:

– консультирует классного руководителя, заместителя директора при разборе случая и при необходимости принимает в нем участие.

2.6.5. Директор или заместитель, исполняющий обязанности директора:

– рассматривает сообщения о насилии, жалобы и заявления учащихся, родителей, работников образовательной организации в связи с насилием;

– обеспечивает проведение разбора каждого случая насилия;

– в зависимости от ситуации, характера и последствий случая проводит беседу с участниками насилия, родителями, поручает провести разбор случая классному руководителю, заместителю или Совету профилактики,

рассматривает их заключения и рекомендации;

– принимает решение о воспитательных и дисциплинарных мерах в отношении обидчика;

– незамедлительно информирует правоохранительные органы о случае насилия, повлекшем тяжелые последствия для пострадавшего.

2.6.6. Члены Совета профилактики беседуют с пострадавшим, обидчиком, свидетелями, родителями, работниками ОУ, анализируют состояние участников, ситуацию в целом и ее последствия, дают рекомендации по оказанию помощи участникам и принятию воспитательных, дисциплинарных и профилактических мер.

2.7. Оказание помощи, принятие воспитательных и дисциплинарных мер и завершение случая.

2.7.1. Случай буллинга может считаться завершенным после того, как

всем его участникам оказана помощь, в отношении обидчиков приняты воспитательные или дисциплинарные меры, обстановка в классе (группе) нормализовалась и повторных проявлений насилия со стороны обидчиков не наблюдается в течение 3–4 недель.

2.7.2. При завершении случая в журнале учета случаев насилия заместителем директора по ВР делается запись о принятых мерах, оказанной помощи и достигнутых результатах.

2.7.3. Классный руководитель:

- наблюдает за состоянием участников насилия, беседует с ними и их родителями;
- при необходимости оказания участникам помощи привлекает педагога-психолога, руководителя ШСП;
- принимает воспитательные меры, информирует директора о результатах принятых мер и оказанной помощи;
- проводит (при необходимости совместно с психологом, социальным педагогом) обсуждение случая, разъяснительную и профилактическую работу в классе (группе).

2.7.4. Психолог ППМС:

- оценивает психологическое состояние пострадавшего, обидчика, свидетелей, оказывает им психологическую помощь;
- консультирует классного руководителя, других учителей и работников образовательной организации по тактике поведения в отношении участников насилия и проведения разъяснительной и профилактической работы в классе (группе) и в образовательной организации в целом;
- при необходимости самостоятельно или совместно с классным руководителем или заместителем директора организует обсуждение случая или профилактическую беседу с классом (группой);
- консультирует родителей, при наличии показаний, рекомендует обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения;

- отслеживает психологическое состояние участников, других учащихся класса (группы), при необходимости проводит консультирование, организует тренинги, беседует с родителями.

#### 2.7.5. Руководитель ШСП:

- координирует оказание помощи учащимся со стороны различных специалистов (психолога, социального работника, медицинского работника, юриста и др.) и служб, взаимодействует с родителями учащихся и информирует об оказанной помощи классного руководителя и директора.

#### 2.7.6. Заместитель директора:

- контролирует оказание помощи пострадавшим и принятие в их отношении воспитательных и дисциплинарных мер и информирует об этом директора образовательной организации;
- информирует обидчика (и его родителей) о принятых в его отношении дисциплинарных мерах и снятых дисциплинарных взысканиях;
- ставит обучающихся на внутришкольный учет, организует мониторинг их поведения и снимает с учета по решению Совета профилактики;
- готовит представление на работников образовательной организации, проявивших насилие в отношении учащихся, не среагировавших на случаи насилия среди обучающихся, на учащихся, неоднократно грубо нарушавших дисциплину и совершавших насильственные действия.

#### 2.7.7. Директор образовательной организации:

- обеспечивает оказание социально-педагогической и психологической помощи всем участникам насилия;
- контролирует или обеспечивает реализацию воспитательных и дисциплинарных мер в отношении участников насилия;
- обеспечивает проведение мониторинга выявления, регистрации и реагирования на все случаи насилия.