Протокол № 1

заседания МО классных руководителей

ГБОУ СОШ им.М.П.Крыгина с.Кабановка

от 29.08.2023

Присутствовали: все

Отсутствовали: нет

Повестка дня

Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год».
1. Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год.
2. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год в соответствии с календарным планом воспитательной работы школы.
3. Рекомендации по составлению календарного плана воспитательной работы класса на 2023-2024 учебный год, учитывая календарь памятных дат.
4. Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.
5. Составление графика открытых мероприятий
6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы: -Рекомендуемые направления ВД
- Перечень программ ВД
- Методические рекомендации по организации ВД.

По 1-ому вопросу слушали отчет руководителя МО классных руководителей Павлову С.А.
Она сделала анализ ВР МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год.
Рекомендации:
-использовать цифровые образовательные ресурсы в воспитательной работе;
-проводить индивидуальные и групповые исследования особенностей детей, выявлять проблемы в классе и планировать пути решения этих проблем.
-использовать в своей работе инновационные воспитательные технологии и активно применять их.
Решение:
Данную информацию принять к сведению.

По 2-ому и 3-му вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Павлову С.А. Она довела до сведения классных руководителей план работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы. Также были даны рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год с учетом календаря памятных дат, с учетом новых воспитательных проектов и запросами времени.
Решение:
Принять информацию к сведению.
Руководствоваться данными рекомендациями при составлении плана ВР
По 4-ому вопросу слушали учителя, ответственного за ВР Павлову С.А.. Она довела до сведения присутствующих основы работы классного руководителя в условиях

обновленных ФГОС и ФОП. Были рассмотрены нормативно-правовая документация и должностные инструкции классного руководства.

Решение:
Данную информацию принять к сведению.
По 5-ому и 6-му вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Павлову С.А. Она довела до сведения , что с учетом запросов времени , поставленных воспитательных задач классными руководителями был составлен график открытых мероприятий . Были рассмотрены рекомендуемые направления ВД, перечень программ ВД и методические рекомендации по организации ВД .
Решение:
Данную информацию принять к сведению.

Руководитель МО классных руководителей: С.А. Павлова