

## **Методические рекомендации по составлению электронного портфолио учащегося**

Электронное портфолио составляется с использованием системы АСУ РСО. Для входа в систему ученик должен знать реквизиты своей учетной записи (имя пользователя и пароль), уточнить их можно у классного руководителя. Пошаговая инструкция для составления электронного портфолио приведена в файле **Инструкция по работе с электронным портфолио обучающегося в АСУ РСО**.

Электронное портфолио учащегося содержит следующие разделы:

- **Портрет** (информация об ученике, в обязательном порядке содержит файл Визитка.doc, шаблон которого находится на Доске объявлений АСУ РСО, дополнительно по желанию ученика может содержать информацию о семье, друзьях, увлечениях, ссылки на личные страницы в социальных сетях, форма представления - любая).
- **Достижения** - в обязательном порядке содержит:
  - электронную таблицу Личные\_достижения.xls (форма таблицы находится на доске объявлений в АСУ РСО,
  - табель успеваемости за текущий учебный год (в АСУ РСО – меню Отчеты=> Итоговые отметки => Экспорт в Excel)
  - скан-копии грамот и дипломов, подтверждающих участие и наличие побед в конкурсах разных уровней.
- **Коллектор** (содержит творческие работы и проекты, выполненные учащимся, скан-копии сочинений, эссе, проверочных работ)
- **Рабочие материалы** (служебная папка, в которой учащиеся могут хранить данные не вошедшие в другие папки)

Внутри каждого раздела можно создавать неограниченное количество папок для систематизации информации, например, делить достижения по учебным годам.

Все файлы подгружаются через кнопку **Документы/Добавить**. Размер одного файла не должен превышать 5Мб, общее количество хранимых данных – 1ГГб).

В электронное портфолио можно добавлять текстовые документы (.doc, .docx), презентации (.ppt, .pptx), электронные таблицы (.xls, .xlsx), фотографии (.jpg), отсканированные изображения (.jpg, .pdf).

Грамоты выкладываются отдельными файлами с указанием краткого названия конкурса, года участия и результата, например Веснушки\_2017\_1место или Шаг в будущее\_2016\_участник.

Сканкопии работ, проектов, эссе выкладываются одним файлом в формате .doc или .pdf.

Ссылки на личные страницы в интернете, статьи об ученике или конкурсе в которых он принял участие, созданные самостоятельно видеоролики, сайты добавляются по желанию через команду **Ссылки/Добавить**.

Для проверки портфолио необходимо через кнопку **Права просмотра** открыть свое портфолио для просмотра классному руководителю и членам жюри конкурса «Ученик года», по желанию учащегося - одноклассникам, учителям.