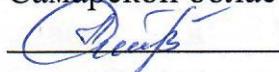


УТВЕРЖДЕНЫ:  
распоряжением Отрадненского  
управления министерства  
образования и науки  
Самарской области  
от 02.03.2023 № 10-09

Руководитель Отрадненского  
управления министерства  
образования и науки  
Самарской области

 Е.В. Сизова

УТВЕРЖДЕНЫ:  
приказом министерства  
имущественных отношений  
Самарской области  
от 29.05. 2023 № 1092

Заместитель руководителя  
финансово-экономического  
департамента

 А.И.Бобровский

**Изменения в Устав  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы  
имени Героя Советского Союза М.П. Крыгина с. Кабановка  
муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области**

**1. В разделе 3 «Организация образовательной деятельности»:**

- пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено действующим законодательством. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.»;

- дополнить пункт 3.4. абзацем следующего содержания:

«При освоении обучающимися основных общеобразовательных программ воспитание в Учреждении осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, которые разрабатываются и утверждаются с учетом включенных в примерные образовательные программы, указанные в части 9.1 статьи 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.»;

- абзацы первый и второй пункта 3.10. изложить в следующей редакции:

«3.10. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом включенных в примерные общеобразовательные программы примерных программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

Учебный план общеобразовательной программы обеспечивает введение в действие и реализацию требований Стандарта, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения). Основная образовательная программа основного общего образования может включать как один, так и несколько учебных планов. Учебные планы обеспечивают преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации, возможность преподавания и изучения государственных языков республик Российской Федерации и родного языка из числа языков народов Российской Федерации, а также устанавливают количество занятий, отводимых на их изучение, по классам (годам) обучения.»;

- последний абзац пункта 3.22. исключить.

**2. В пункте 5.10. раздела 5 «Управление Учреждением»:**

- абзац одиннадцатый подпункта 5.10.1. изложить в следующей редакции:

«определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;»;

- в подпункте 5.10.2. абзац четвертый исключить.

**3. В разделе 7 «Участники образовательных отношений»:**

- подпункт 7.2.2. пункта 7.2. «Обучающиеся имеют право на:» дополнить абзацем следующего содержания:

«ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.»;

- подпункт 3) шестого абзаца пункта 7.4. изложить в следующей редакции:

«3) знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;»;

- абзац третий пункта 7.6. «К педагогической деятельности не допускаются лица:» дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«имеющие статус иностранного агента.»;

- абзац десятый пункта 7.6. «Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:» после абзаца пятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«при получении или при выявлении сведений о том, что педагогический работник приобрел статус иностранного агента.».

**4. Раздел 9 «Локальные нормативные акты Учреждения» изложить в следующей редакции:**

**«9. Локальные акты Учреждения»**

«9.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, воспитания обучающихся, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании,

трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.2. Учреждение принимает следующие виды локальных актов: приказы нормативного характера, положения, в том числе положения о структурных подразделениях, правила, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и правила внутреннего распорядка обучающихся, порядки, инструкции, в том числе должностные инструкции, регламенты и т.п.

Указанный в настоящем пункте перечень видов локальных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности. По мере функционирования и развития Учреждения могут приниматься иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

9.3. Порядок принятия локальных актов каждого вида устанавливается Положением о локальных актах Учреждения, принимаемым в установленном порядке решениями коллегиальных органов управления Учреждением в пределах своих компетенций (полномочий) и утверждаются приказом директора Учреждения.

9.4. Учреждение создает условия для всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях ознакомления с локальными актами Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.».

