C=RU, OU=и.о. директора школы, O=ГБОУ СОШ им.М.П.Крыгина с.Кабановка, CN=Таинкина Людмила Анатольевна, E=tainkina.ludmila@yandex.ru
ГБОУ СОШ им. М. П. Крыгина с. Кабановка
2023-05-02 18:06:18

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.П. Крыгина с. Кабановка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

Рассмотрено на заседании Управляющего совета ГБОУ СОШ им. М.П. Крыгина с. Кабановка. Протокол № 1 от «31» августа 2015 г.	Принято на заседании Педагогического совета ГБОУ СОШ им. М.П. Крыгина с. Кабановка Протокол № 1 от «28» августа 2015 г.	Утверждаю: Директор ГБОУ СОШ им. М.П. Крыгина с. Кабановка: _____ Кузнецова Л.А. Приказ от 31.08.2015 № 43-од

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

с. Кабановка
2015 г.

Положение о педагогическом совете

1. Настоящее Положение определяет компетенцию педагогического совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза М.П. Крыгина с. Кабановка муниципального района Кинель – Черкасский Самарской области (далее – учреждение) порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

2. Компетенция педагогического совета:

2.1. определяет стратегию образовательного процесса;

2.2. обсуждает и производит анализ и вариантов выбор различных содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2.3. выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;

2.4 принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;

2.5. принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);

2.6. принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

2.7. обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

2.8. обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, директор учреждения, его заместители.

4. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников учреждения сроком на один учебный год.

5. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора учреждения.

6. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

7. Педагогический совет учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года.

8. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников учреждения.

9. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало более 2/3 присутствующих на заседании членов педагогического совета.

10. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

11. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

12. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора учреждения и печатью учреждения и хранится в делах учреждения 10 лет.