

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.П. Крыгина
с. Кабановка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

Принято на заседании
Педагогического совета ГБОУ
СОШ им. М.П. Крыгина с.
Кабановка
Протокол № 1
от «28» августа 2015 г.

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета ГБОУ
СОШ им. М.П. Крыгина с.
Кабановка.
Протокол № 1
от «31» августа 2015 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ им.
М.П. Крыгина с. Кабановка:
Кузнецова Д.А.
Принятый 28.08.15 № 43-09
с. Кабановка



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

с. Кабановка
2015 г.

Положение об Управляющем совете учреждения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию Управляющего совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза М.П. Крыгина с. Кабановка муниципального района Кинель – Черкасский Самарской области (далее – Управляющий совет учреждения, совет), порядок формирования совета, срок его полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

2. Компетенция Управляющего совета учреждения:

2.1. Рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения.

2.2. Согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения.

2.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

2.4. Согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством.

2.5. Согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения.

2.6. Согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников.

2.7. Согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период.

2.8. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.9. Принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

2.10. Согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.

3. Управляющий совет формируется в составе не менее 15 человек.

4. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

5. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации

Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

6. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

7. Состав Управляющего совета учреждения утверждается приказом директора учреждением.

8. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

9. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

10. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

11. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

12. Управляющий совет учреждения избирает из своего состава секретаря.

13. Организационной формой работы Управляющего совета учреждения являются заседания.

14. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

15. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

16. Решение Управляющего совета учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

17. . Возражения кого-либо из членов совета заносятся в протокол заседания совета.

18. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

19. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать 5 лет.