

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.П. Крыгина  
с. Кабановка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

Принято на заседании  
Педагогического совета ГБОУ  
СОШ им. М.П. Крыгина с.  
Кабановка  
Протокол № 1  
от «28» августа 2015 г.

Рассмотрено на заседании  
Управляющего совета ГБОУ  
СОШ им. М.П. Крыгина с.  
Кабановка.  
Протокол № 1  
от «31» августа 2015 г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ им.  
М.П. Крыгина с. Кабановка:  
Кузнецова Л.А.  
Приказ от 24.08.2015 № 43-04



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

с. Кабановка  
2015 г.

## Положение о совете обучающихся учреждения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию совета обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза М.П. Крыгина с. Кабановка муниципального района Кинель – Черкасский Самарской области (далее – совет обучающихся учреждения, совет), порядок формирования совета, срок его полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

2. Компетенция совета обучающихся учреждения:

2.1. рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;<sup>1</sup>

2.2. планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;

2.3. рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;<sup>2</sup>

2.4. участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни учреждения;

2.5. участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.6. информирование обучающихся о деятельности учреждения;

2.7. участие в планировании работы учреждения;

2.8. создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

2.9. внесение предложений иным органам управления учреждением по актуальным для коллектива обучающихся вопросам;

2.10. рассмотрение обращений, поступивших в Совет обучающихся Учреждения.

3. В совет обучающихся учреждения входят обучающиеся 8-11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства 3 человека от каждого класса.

4. Состав совета обучающихся учреждения утверждается приказом директора учреждения.

---

<sup>1</sup> ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>2</sup> ч.7 ст.43 ФЗ «Об образовании в РФ»

5. Срок полномочий совета составляет один учебный год.
6. В случае выбытия избранного члена совета обучающихся учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета.
7. Организационной формой работы совета обучающихся учреждения являются заседания.
8. Очередные заседания совета обучающихся учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета, как правило, не реже одного раза в квартал.
9. Внеочередное заседание совета обучающихся учреждения проводится по решению председателя совета или директора учреждения.
10. Работой совета обучающихся учреждения руководит председатель, избираемый на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета.  
Совет обучающихся учреждения избирает из своего состава секретаря.
11. Заседание совета обучающихся учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета.
12. Решение совета обучающихся учреждения принимается открытым голосованием. Решение совета обучающихся учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов совета.
13. Решение совета обучающихся учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.
14. Возражения кого-либо из членов совета обучающихся учреждения заносятся в протокол заседания совета.