

Принято

На заседании Педагогического совета
ГБОУ СОШ им. М. П. Крыгина с. Кабановка

Протокол № 1 от 26.08.2022 г.

Утверждено

Приказом № 49/1-ОД от 29.08.2022 г.
И.о. директора ГБОУ СОШ
им. М. П. Крыгина с. Кабановка:
_____/Таинкина Л.А./

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации
профильной смены
ГБОУ СОШ им.М. П. Крыгина
с. Кабановка**

Принято с учетом мнения Управляющего совета
Протокол №1 от 29.08.2022 г.

Принято с учетом мнения Совета родителей
Протокол №1 от 29.08.2022 г.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол №1 от 29.08.2022 г.

1. Общие положения

1.1 Профильная смена – это форма образовательной и воспитательной деятельности учащихся, вовлечение их в социально-значимую деятельность, при которой учитываются интересы, склонности и способности обучающихся, создаются условия для максимального развития в соответствии с их познавательными и профессиональными намерениями.

1.2. Организатором профильной смены является ГБОУ СОШ им. М. П. Крыгина с. Кабановка.

1.3. Организатор профильной смены несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за обеспечение жизнедеятельности обучающихся;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности профильной смены;
- соответствие форм, методов и средств при проведении профильной смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников смены.

1.4. Информация о профильной смене, регламентирующая её деятельность (настоящее Положение, Приказ "Об организации профильной смены", Образовательные программы профильных смен, график профильных смен) размещаются на официальном сайте образовательной организации.

2. Цели и задачи профильной смены

2.1. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении профильной смены :

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни, формирование системы знаний по предметам;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.
- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха учащихся и формирования у них общей культуры, и навыков здорового образа жизни;
- организация предпрофильного обучения посредством разностороннего и развивающего отдыха детей;
- воспитание творческой, социально-адаптивной личности через формирование навыков самоорганизации, самореализации, саморазвития в ходе организации различных форм жизнедеятельности;
- содействие гражданскому становлению личности;
- воспитание чувства патриотизма, бережного отношения к природному и культурному наследию родного края.

3. Организация деятельности профильной смены

- 3.1. Профильная смена проводится на базе ГБОУ СОШ им. М. П. Крыгина с. Кабановка
- 3.2. Деятельность профильной смены регламентируется Правилами внутреннего распорядка Школы, Программой профильной сменой, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
- 3.3. Требования к проведению профильной смены указываются в Образовательной программе профильной смены.
- 3.4. Деятельность обучающихся во время проведения профильной смены может осуществляться в разновозрастных группах.
- 3.5. Продолжительность профильной смены составляет не менее 5 календарных дней. Продолжительность занятий - 40 минут, между занятиями 10-минутные перемены.
- 3.6. Главным в содержании деятельности профильной смены является практическая отработка знаний, умений и навыков по следующим направлениям:
- наука
 - спорт
 - функциональная грамотность
- 3.7. Питание обучающихся не предусмотрено.
- 3.8. Для проведения учебных занятий в рамках программы деятельности профильной смены могут приглашаться преподаватели ВУЗов, СУЗов, ведущие учителя общеобразовательных учреждений.

4. Образовательная программа профильной смены

- 4.1. Образовательная программа разрабатывается руководителем смены и утверждается директором ГБОУ СОШ им. М. П. Крыгина с. Кабановка
- 4.2. Образовательная программа профильной смены разрабатывается с учетом примерных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественно - научной, технической, спортивной направленностей, программ по формированию функциональной грамотности, программ внеурочной деятельности.

5. Кадры и их ответственность

- 5.1. Для организации и осуществления руководства, реализации образовательной программы профильной смены назначаются директором ОУ ответственные по направлению профильных смен, а так же учителя, участвующие в проведение смен.
- 5.2. Ответственный по направлению профильных смен:
- разрабатывает образовательную программу, формирует список участников, организует реализацию образовательной программы,
 - проводит инструктаж педагогов профильной смены лагеря по технике

безопасности, профилактике травматизма и предупреждении несчастных случаев с обучающимися;

- составляет график работы педагогов смены;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся;
- руководит деятельностью педагогов, обеспечивает педагогическую направленность в работе профильной смены

5.3. Организацию профильной смены, методическое сопровождение образовательной программы, сбор информационно-аналитических отчетов по профильной смене осуществляет учитель, ответственный за организацию УВР в школе.

5.4. Контроль за реализацией образовательных программ профильных смен возлагается на учителя, ответственного за организацию УВР в школе.

5.5. Педагогический коллектив, несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время массовых мероприятий.

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1 В профильной смене устанавливается строгая дисциплина детей и педагогического персонала, обязательно выполнение режима дня, правил внутреннего распорядка, плана работы.

7. Порядок финансирования

7.1 Финансирование профильной смены осуществляется за счет выделения часов из внеурочной деятельности.