государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.П. Крыгина
с. Кабановка муниципального района Кинель – Черкасский Самарской области

C=RU, OU=и.о. директора школы, O=ГБОУ СОШ им.М.П.Крыгина с.Кабановка, CN=Таинкина Людмила Анатольевна, E=tainkina.liudmila@yandex.ru
ГБОУ СОШ им. М. П. Крыгина с. Кабановка
2022-09-07 11:15:06

«ПРИНЯТО»	«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
на общем собрании трудового коллектива	Председатель ПК	И.о.директор ГБОУ СОШ
Протокол № 1	_____ Шаронова Т.А.	_____ Таинкина Л.А.
от « 5 » сентября 2022 г	« 5 » сентября 2022 г.	приказ № 57-ОД
		от « 6 » сентября 2022 г.

Положение
о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза М.П. Крыгина с. Кабановка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ имени М.П. Крыгина с. Кабановка (далее - Положение), разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом МОНСО от 31.08.2021 №412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.07.2017 № 262-од «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области» (за исключением пункта 2);
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017 № 486-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников, подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы»;
- Приказом МОНСО от 20.12.2016 № 408 – од «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области» (за исключением пунктов 3, 4);
- Приказом МОНСО от 22.01.2009 № 9-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2012 № 600 «О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 (с изменениями);
- Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» (с учетом изменений и дополнений на 31.12.2015) ;
- Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника) (с изменениями и дополнениями на 31.12.2015) ;
- Уставом ГБОУ СОШ имени М.П. Крыгина с. Кабановка
- Коллективным договором государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза М.П. Крыгина с. Кабановка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области на 2021 – 2024 годы
- Положением о распределении фонда оплаты труда в ГБОУ СОШ имени М.П. Крыгина с. Кабановка.

1.2. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
1.3. Положение реализует принципы, заложенные в новой системе оплаты труда работников Учреждения, и направлено на решение региональных задач, связанных с совершенствованием кадрового потенциала, повышением эффективности педагогического труда и качества образования.
1.4. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1.4.1. – «**Стимулирующие выплаты на основе балльной системы**» - выплаты стимулирующего характера, которые устанавливаются на определенный период на основании листов самоанализа работников в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество их работы (эффективность труда) работников;

1.4.2. – «**Доплаты**» – регулярные выплаты стимулирующего характера за качественное выполнение работ, направленных на решение актуальных для школы задач, реализацию мероприятий в рамках Программы развития и целевых программ школы;

1.4.3. – «**Премии**» – одноразовые выплаты стимулирующего характера для материального поощрения работников за особые достижения в труде.

1.5. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.
Стимулирующие выплаты выплачиваются одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.
Работнику, уволенному в течение отчетного периода, стимулирующие выплаты за эффективность и качество работы за текущий отчетный период не начисляются.
1.6. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников, согласовывается профсоюзным комитетом, Управляющим советом, утверждается приказом директора Учреждения.
2. **Цели и задачи** установления стимулирующих выплат
2.1. Целью установления стимулирующих выплат является повышение материальной заинтересованности работников в результативном и качественном труде, направленном на обеспечение качества образования.
2.2. Установление стимулирующих выплат направлено на решение следующих задач:

- совершенствование кадрового потенциала;
- повышение результативности педагогического труда и качества образования посредством применения современных образовательных технологий;
- мотивация педагогов к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и их родителей;
- обеспечение осознанного выполнения работниками Правил внутреннего трудового распорядка, соблюдения трудовой дисциплины и добросовестного отношения к труду;
- поощрение особо ценных и опытных работников;
- привлечение на работу необходимых специалистов высокой квалификации.

3. **Условиями для назначения стимулирующих выплат на основе балльной системы** являются:

- стаж работы в должности не менее 4-х месяцев;
- отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса, когда ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

Работникам, не соответствующим условию «стаж работы в должности не менее 4 месяцев», директор учреждения вправе определить выплаты стимулирующего характера - **премии**.
4. **Основания для отмены, либо снижения стимулирующих выплат на основе балльной системы** :

– нарушение работником трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). Выплата отменяется, либо снижается с момента вынесения дисциплинарного взыскания приказом директора (сроком на один отчетный период);
– случаи травматизма учащихся на уроках, переменах и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников была возложена на

данного педагога. Выплата отменяется, либо снижается приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом, с момента получения травмы учащимся сроком до полугода (в зависимости от степени сложности травмы);

- обоснованные жалобы и замечания со стороны родителей (законных представителей) обучающихся (срок - один отчетный период);
- при выявлении недостоверных сведений, представленных в материалах по самоанализу деятельности работника (срок - один отчетный период).

Решение об отмене или снижении стимулирующих выплат принимается директором школы, по согласованию с профсоюзным комитетом (в случае, если работник является членом профсоюза), на основании письменного аргументированного материала, предоставленного учителем, ответственным за организацию учебно-воспитательной работы в школе, контролирующим данный вид работы, и согласовывается с Комиссией по распределению стимулирующих выплат.

Решение об отмене или снижении выплат стимулирующего характера оформляется приказом директора с указанием причин и срока, на который отменены или снижены стимулирующие выплаты.

5. Стимулирующие доплаты

5.1. Выплаты стимулирующих доплат осуществляются в пределах соответствующей части стимулирующего фонда оплаты труда

5.2. Стимулирующие доплаты работнику устанавливаются за качественное выполнение работ, направленных на решение актуальных для школы задач, реализацию мероприятий в рамках Программы развития и целевых программ школы.

5.3. Стимулирующие доплаты устанавливаются приказом директора школы на основании служебной записки или ходатайства заместителя директора, руководителя структурного подразделения, руководителя ШМО, председателя профсоюзного комитета

5.4. Стимулирующие доплаты могут быть установлены по следующим основаниям:

1) проведение работы, связанной с производственной необходимостью по обеспечению жизнедеятельности зданий школы;

2) эффективная методическая и воспитательная работа, гражданско-патриотическая, физкультурно-оздоровительная, спортивно-массовая и другая работа;

3) проявление личной инициативы, участия в работе проектных (рабочих) групп, внесение предложений о способах решения существующих проблем и совершенствования образовательного процесса;

4) эффективная и качественная организация массовых мероприятий различного уровня, учебно-тренировочных сборов, оздоровительных лагерей;

5) интенсивность, сложность и напряжённость работы.

5.5. Размер стимулирующей доплаты конкретному работнику определяется в рублях или в процентах.

6. Премии

6.1. Премии производятся в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образования, своевременном и добровольном исполнении работ, направленных на достижение уставных целей, внедрение в практику инновационной деятельности, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу.

6.2. Основанием для премирования является представление или ходатайство учителя, ответственного за организацию учебно-воспитательной работы в школе, руководителя структурного подразделения, руководителя ШМО, председателя профсоюзного комитета, руководителя проектной (рабочей) группы в следующих случаях:

1) проведение открытых уроков, НОД, мастер - классов на уровень территории, округа, области;

2) обобщение и представление опыта своей работы на мероприятиях различного уровня;

3) активное участие в работе проектной группы по решению актуальных для школы задач, проблем;

4) высокий уровень организации научно-методической и экспериментальной работы;

5) качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении

школой (управляющий совет, профсоюзный комитет, органы ученического самоуправления);
6) сохранение контингента учащихся;
7) высокий уровень организации аттестации педагогических работников;
8) повышенная ответственность по безопасности при перевозке детей;
9) высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
10) высокое качество проведения значимых мероприятий различного уровня;
11) за выполнение особо важных и срочных работ;
12) за применение в работе достижений науки и передовых методов труда, за высокие производственные показатели;
13) за качественную подготовку учреждения к летнему оздоровительному периоду и новому учебному году;
14) по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год.

6.3. Размер премии конкретному работнику определяется в рублях (в рамках объема средств премий) и фиксируется в приказе директора.

7. Стимулирующий фонд оплаты труда работников школы составляет 18,24% от ФОТ и распределяется с учетом следующих пропорций: стимулирующие выплаты педагогическим работникам – 70%, АХП – 30%.

7.1. Стимулирующий фонд оплаты труда педагогических работников распределяется с учетом следующих пропорций:

Виды выплаты стимулирующего характера	Стимулирующие **выплаты на основе балльной системы**	Стимулирующие **доплаты**	**Премии**
Основание для начисления	Протокол заседания комиссий по распределению стимулирующих выплат. Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников	Служебная записка заместителя директора. Приказ директора	Служебная записка заместителя директора. Приказ директора
Размер (%)	80	10	10

7.2. Стимулирующий фонд оплаты труда АХП распределяется с учетом следующих пропорций:

Виды выплаты стимулирующего характера	Стимулирующие **выплаты на основе балльной системы**	Стимулирующие **доплаты**	**Премии**
Основание для начисления	Протокол заседания комиссий по распределению стимулирующих выплат. Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда)	Служебная записка заведующего хозяйством. Приказ директора	Служебная записка заведующего хозяйством. Приказ директора

	работников		
Размер (%)	60	30	10

7.3. Стимулирующий фонд оплаты труда работников структурных подразделений, реализующих образовательные программы дошкольного образования составляет 28,3% от ФОТ и распределяется с учетом следующих пропорций:

	Доля стим. ФОТ		Основание
	д/с «Аленький цветочек»	д/с «Веснянка»	
Стимулирующие выплаты руководителю СП	до 5 %	до 5 %	
Стимулирующие выплаты за эффективность (качество) работы	42%	30%	Лист самоанализа работника, протокол комиссии по распределению стимулирующего фонда
Стимулирующие надбавки (доплаты)	30%	40%	Служебная записка руководителя СП
Премии	10%	5%	Служебная записка руководителя СП

Раздел 2. Порядок установления стимулирующих выплат на основе балльной системы работникам школы

2.1. Стимулирующие выплаты за эффективность (качество) работы на основе балльной системы осуществляются в пределах соответствующей части стимулирующего фонда оплаты труда и выплачиваются ежемесячно, распределяются 2 раза в год по результатам самоанализа за полугодие с 1.09. по 31.12 и с 1.01 по 31.08 (педагогическим работникам и работникам АХП) .

2.2. Размер стимулирующих выплат назначается каждому работнику индивидуально, на основе материалов самоанализа деятельности в соответствии с утверждёнными критериями (Приложение №2, № 3).

2.3. Результативность труда определяется по критериям и показателям качества труда работников школы, которые разрабатываются администрацией Школы, согласовываются с Управляющим советом и с профсоюзным комитетом. Установление критериев эффективности труда, не связанных результативностью труда, не допускается.

2.4. Денежный эквивалент, соответствующий 1 баллу, определяется следующим образом: величина стимулирующей части ФОТ (педагогических работников отдельно и АХП отдельно) на период с 01.09 по 31.12 или с 01.01 по 31.08 в рублях делится на общую сумму баллов, набранных педагогическими работниками и отдельно работниками АХП в соответствующий период.

2.5. Приказом директора школы утверждается состав Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – Комиссия). В состав Комиссии могут входить члены администрации школы, руководители школьных методических объединений, председатель или члены профсоюзного комитета, члены Управляющего совета школы, представители педагогического персонала.

2.6. Материалы по самоанализу деятельности работниками школы (Приложение 2) представляются не позднее 25 декабря текущего года по итогам первого полугодия и не позднее 25 августа следующего года по итогам второго полугодия учебного года председателю Комиссии.

2.7. Комиссия по распределению стимулирующих выплат рассматривает аналитическую

информацию о показателях деятельности работников ОУ в течение двух дней и оформляет протокол (Приложение №1)

2.8. Директор Учреждения предоставляет в Управляющий совет аналитическую информацию о результативности и качестве труда работников в соответствии с критериями эффективности труда в течение 1 дня.

2.9. Управляющий совет рассматривает аналитическую информацию о результативности и качестве труда работников в соответствии с критериями эффективности труда в течение 1 дня.

2.10 Размер стимулирующих выплат, период выплат, список работников, получающих данные выплаты, утверждается приказом директора школы не позднее двух дней после согласования с Управляющим советом.

2.11 Стимулирующие выплаты директору школы устанавливаются распоряжением Отрадненского управления министерства образования и науки Самарской области.

Раздел 3. Порядок установления стимулирующих выплат за эффективность (качество) работы работникам структурных подразделений, реализующих образовательные программы дошкольного образования

3.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников структурных подразделений д/с «Аленький цветочек» и д/с «Веснянка» распределяется по блокам следующим образом:

- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее 24% от стимулирующей части фонда оплаты труда детского сада;
- на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда детского сада;
- на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя, иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости детей направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда детского сада;
- на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения направляется не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда детского сада;
- на выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда детского сада.

Кроме того, ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам детского сада по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Учебно-вспомогательный персонал» второго уровня в следующих размерах:

при выслуге от 3 до 10 лет – 10 % от должностного оклада; при

выслуге свыше 10 лет – 15 % от должностного оклада.

Для определения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет время работы в детском саду суммируется. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника СП права на получение этой надбавки.

3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом набранных баллов по критериям, позволяющим оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда, утверждаемым министерством образования и науки Самарской области. (Приложение3)

3.3. Размеры стимулирующих выплат и доплаты могут определяться в процентном отношении к должностному окладу или в конкретной денежной сумме.

3.4. Стимулирующие выплаты и доплаты выплачиваются одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.5. На выплаты руководителю структурного подразделения за эффективность (качество) работы направляется до 5 % от стимулирующей части фонда оплаты труда СП. Выплаты стимулирующего характера руководителю структурного подразделения устанавливаются с учетом набранных баллов по критериям, позволяющим оценить результативность и качество его работы (эффективность труда).

Стимулирующие доплаты за эффективность (качество) работы устанавливаются СП приказом директора при достижении им целевых значений эффективности (качества) работы.
Стимулирующие выплаты руководителю структурного подразделения устанавливаются в начале календарного года по итогам работы в предыдущем году.
3.6. Расчёт размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по результатам четырех отчетных периодов:

- сентябрь-октябрь-ноябрь;
- декабрь-январь-февраль;
- март-апрель-май;
- июнь-июль-август.

Это позволяет учитывать динамику образовательных достижений. Стимулирующие надбавки должны быть определены не позднее 10 числа
следующих месяцев: сентября, декабря, марта и июня текущего календарного года. Для этого необходимо произвести подсчет баллов за предыдущий отчётный период по максимально возможному количеству критериев. Суммировать баллы, полученные всеми работниками (общее количество баллов).

Размер централизованной стимулирующей части фонда оплаты труда работников, запланированной на период с сентября по ноябрь, с декабря по февраль,
с марта по июнь и с июня по август, включительно, текущего календарного года, необходимо разделить на общую сумму набранных работниками баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат конкретному работнику за каждый из указанных выше периодов. Необходимо выплачивать их равными долями ежемесячно:

- с сентября по ноябрь (за баллы, набранные в июне – августе);
- с декабря по февраль (за баллы, набранные в сентябре, октябре, ноябре);
- с марта по май (за баллы, набранные в декабре, январе, феврале);
- с июня по август (за баллы, набранные в марте, апреле, мае).

Для определения размера стимулирующих выплат работникам детского сада аналогично суммируются для каждого работника все баллы по каждому блоку отдельно, определяется денежный вес (в рублях) одного балла в каждом блоке, вычисляется размер стимулирующих выплат в каждом блоке и общий размер стимулирующих выплат для каждого работника.

С сентября по ноябрь, с декабря по февраль, с марта по май и с июня по август текущего календарного года ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого работника по утвержденным критериям и показателям.

Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий оплачивается исходя из заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.
3.7. Выплаты стимулирующего характера производятся:

- с 01 сентября по 30 ноября (за баллы, набранные в июне, июле, августе);
- с 01 декабря по 28 февраля (за баллы, набранные в сентябре, октябре, ноябре);
- с 01 марта по 31 мая (за баллы, набранные в декабре, январе, феврале);
- с 01 июня по 31 августа (за баллы, набранные в марте, апреле, мае).

3.8. В срок не позднее 10 сентября, 10 декабря, 10 марта и 10 июня каждого года на основании протокола рабочей комиссии с учетом мнения Профсоюзной организации и Управляющего совета руководитель учреждения издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам по результатам их профессиональной деятельности за триместр. Указанные в настоящем пункте выплаты устанавливаются 4 раза в год, выплачиваются ежемесячно.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ №_____
заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат за эффективность (качества) труда работников

от « _____»_____20__г.

Место проведения: _____
Время проведения: _____
Присутствовало: _____ человек:
Председатель комиссии_____
(ФИО должность)
и члены комиссии:
секретарь – _____
_____
(ФИО должность)
_____

(ФИО должность)

Повестка дня:
1. Отчеты (листы самоанализа) работников педагогического состава и работников вспомогательного персонала по критериям и показателям.
2. Установленный стимулирующий фонд на…….месяц.
3. Утверждение заработанных баллов за……..месяц.
4. Расчет стоимости одного балла за……месяц.

Слушали:

Решили:

Председатель комиссии:
Члены комиссии:

Приложение №2

Лист оценивания результативности и качества работы (эффективности труда) педагогических работников (за достижения учащихся и совершенствование организации учебно-воспитательного процесса в учреждении)

Ф.И.О. сотрудника _____
Должность _____
За _____ 20____ г.

№	критерий	измеритель	показатель	баллы														примечания
				Возможные баллы	Сотрудн.	комиссии	Сотрудн.	комиссии	Сотрудн.	комиссии	Сотрудн.	комиссии	Сотрудн	комиссии	Сотрудн	комиссии		
					январь		февраль		март		апрель		май		июнь			
1. Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг																		
1	Положительная динамика или сохранение значения среднего балла оценки уровня учебных достижений обучающихся по итогам сравнения отчётных периодов по преподаваемому учителем предмету(-ам)	Результаты оценок за четверть	Динамика сохранение	3 2														

2	Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» по преподаваемому учителем предмету(-ам), на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования выше, чем в среднем по преподаваемому предмету(-ам) и соответствующему уровню в ОО	Результаты оценок за полугодие	10%-30% 31%-55% 56%-75% Более 75%	1 2 3 4													
3	Соответствие не менее 75% итоговых (годовых) отметок обучающихся результатам внешних оценочньт процедур, в т.ч. ВПР (за исключением ОГЭ) по преподаваемому учителем предмету	Результаты ВПР	По одному предмету- По двум предметам- По трем и более предметам-	1 2 3													
4	Доля обучающихся, которые по преподаваемому учителем предмету(-ам) на ОГЭ получили 4 и 5 баллов по рекомендованной ФИПИ 5-балльной шкале (без учета сентябрьских сроков ГИА), на уровне или выше среднего значения по «образовательному округу»	Данные ОГЭ	75-80% - 81-100% -	1 2													

5	Соответствие не менее 75% годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ по преподаваемому учителем предмету(-ам)	Данные ОГЭ	75-80% - 81-100% -	1 2													
6	Доля выпускников, преодолевших минимальный порог баллов на ЕГЭ, ГВЭ по преподаваемому учителем предмету(-ам), составляет 100%	Данные ЕГЭ	100%	1													
7	Доля выпускников, которые на ЕГЭ получили от 81 до 100 баллов (по рекомендованной ФИПИ 100-балльной шкале) по преподаваемому учителем предмету(-ам), на уровне или выше среднего значения по «образовательному округу»	Данные ЕГЭ	81 и более баллов	10 (за каж дого учен ика)													
8	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях обучающихся, воспитанников	Данные монитори нга	Позитивная динамика-	1													

9	Снижение численности или отсутствие обучающихся, состоящих на профилактическом учете (школьный учёт, КДН, ПДН) по итогам сравнения отчётных периодов	Справка завуча	Отсутствие	1													
10	Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в объединения дополнительного образования на базе ОО, реализующих программы ДОД, школы, иных организаций (при условии постоянной посещаемости в течение учебного года), в общей численности обучающихся, состоящих на профилактическом учете и приступивших к обучению, составляет 100%	Справка завуча	100%	1													
11	Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в объединения	Справка завуча	100%	1													

	дополнительного образования на базе ОО, реализующих программы ДОД, школы, иных организаций и/или иные формы занятости в каникулярный период, составляет 100%																
12	Доля обучающихся, вовлечённых учителем, выполняющим функции классного руководителя, в проекты волонтерского движения; в проекты по патриотическому воспитанию (в т.ч. ВВПОД «Юнармия», военно-патриотический отряд, кадетское движение, деятельность школьного музея) (в зависимости от уровня); в деятельность РДШ и (или) в систему межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, реализуемых учителем, на уровне и выше декомпозированного педагогу показателя	Списки детей	До 50% Больше 50%	1 2													

13	Результативность участия обучающихся и (или) классного коллектива, подготовленных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в социальных проектах или мероприятиях (победы, призовые места) (в зависимости от уровня)	Результат	Районный (участие) I место II место III место Окружной (участие) I место II место III место Областной (участие) I место II место III место Всероссийский (участ.) I место II место III место	6 12 10 8 8 20 15 10 10 30 20 15 12 40 30 20													
14	Доля обучающихся, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в различные формы сопровождения и наставничества, в т.ч. с применением лучших практик по модели ученик-ученик, педагог-ученик, выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику	Списки детей	До 50% Больше 50%	1 2													
15	Доля обучающихся, вовлечённых учителем, в т.ч. выполняющим функции классного	Списки детей	До 50% Больше 50%	1 2													

	руководителя, во внеклассные мероприятия различного уровня, выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику																
16	Отсутствие обоснованных жалоб на работу учителя со стороны участников образовательных отношений	Справка завуча	Отсутствие	1													
2. Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения																	
1	Наличие и число обучающихся у учителя, ставших победителями или призерами предметных олимпиад (кроме всероссийской олимпиады школьников), научно-практических конференций, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (в зависимости от уровня)	Документ, подтверждающий участие	Районный (участие) I место II место III место Окружной (участие) I место II место III место Областной (участие) I место II место III место Всероссийский (участ.) I место II место III место	6 12 10 8 8 20 15 10 10 30 20 15 12 40 30 20													
2	Наличие и число обучающихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных	Документ, подтверждающий участие	Районный (участие) I место II место III место	6 12 10 8													

	(руководимых) учителем, ставших победителями или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и других, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказали (распоряжениями) органов управления образованием (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций) (в зависимости от уровня)		Окружной (участие) I место II место III место Областной (участие) I место II место III место Всероссийский (участ.) I место II место III место	8 20 15 10 10 30 20 15 12 40 30 20													
3	Участие учащихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, организованных на бесплатной основе	Протокол, грамота, диплом	Районный (участие) I место II место III место Окружной (участие) I место II место III место Областной (участие) I место II место III место Всероссийский (участ.) I место II место III место	6 12 10 8 8 20 15 10 10 30 20 15 12 40 30 20													

4	Доля обучающихся 4-11 классов, в которых работает учитель, являющихся участниками школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, на уровне и выше декомпозированного учителю показателя	Протокол	70% Более 71%	1 2													
5	Наличие обучающихся у учителя, ставших победителями и/или призерами всероссийской олимпиады школьников по преподаваемому учителем предмету(-ам) (в зависимости от уровня)		Районный (участие) I место II место III место Окружной (участие) I место II место III место Областной (участие) I место II место III место Всероссийский (участ.) I место II место III место	6 12 10 8 8 20 15 10 10 30 20 15 12 40 30 20													
6	Наличие обучающихся, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в мероприятия регионального центра выявления, поддержки и	Список детей	До 50% Больше 50%	1 2													

	развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега», образовательного центра «Сириус» и в другие аналогичные проекты																
7	Доля обучающихся 6-11-х классов, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в мероприятия движения JuniorSkills (участник соревнований и (или) болельщик), реализуемых в рамках движения «Ворлдскиллс Россия», выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику	Списки детей	До 50% Больше 50%	1 2													
8	Доля обучающихся 1-11-х классов, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в открытые онлайн-уроки, реализуемые с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленные на раннюю профориентацию, или в иные региональные и федеральные проекты,	Списки детей	До 50% Больше 50%	1 2													

	ориентированные на профориентацию и самоопределение обучающихся, на уровне и выше декомпозированного учителю показателя																
9	Доля обучающихся 6-11-х классов и родителей, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в проект «Билет в будущее»; доля обучающихся, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) на уровне и выше декомпозированного учителю показателя, с учетом установленного ТУ/ДО значения для ОО	Списки детей	До 50% Больше 50%	1 2													
3. Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе																	
1	Доля обучающихся у учителя, в т.ч. выполняющего функции	Списки детей	75-79 % - 80-93% - 94-100% -	1 2 3													

	классного руководителя, по программам общего образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральных информационно-сервисных платформ цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику																
2	Использование учителем автоматизированных 100% средств мониторинга качества обучения для анализа и повышения качества образования обучающихся; внесение 100% контрольных и проверочных работ с учётом КЭС в модуль МСОКО АСУ РСО	Справка завуча	100%	1													
3	Использование учителем в образовательном процессе технологий, направленных на формирование функциональной грамотности у обучающихся	Справка завуча	100%	1													

4	Использование IT-технологий в учебном процессе составляет более 10% учебного времени	Справка завуча	10% Более 10%	1 2													
5	Организация и проведение открытых уроков и открытых мероприятий в рамках внеурочной деятельности (в том числе физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности)	Мероприятие	Школьный Районный Окружной Областной Всероссийский	5 10 15 20 25													
4. Результативность организационно-методической деятельности педагога																	
1	Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самим общеобразовательным учреждением (в зависимости от уровня)	Результат	Районный Окружной Областной Всероссийский	10 20 30 40													
2	Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции	Результат	Районный Окружной Областной	10 20 30													

	классного руководителя, в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием, организованных иными ОО (в зависимости от уровня)		Всероссийский	40													
3	Результаты участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня)	Результат	Школьный Районный Окружной Областной Всероссийский **Победа** Районный Окружной Областной Всероссийский	10 50 60 100 120 + 5 10 15 20													
4	Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, авторских публикаций, освещающих события школьной жизни, профессиональной	Публикация	Публикация Творческая работа Исследовательская работа	1 2 3													

	деятельности в СМИ, на официальном сайте ОО, в официальных аккаунтах ОО в социальных сетях, в т.ч. печатные публикации, за отчётный период																
5	Повышение квалификации учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, по преподаваемому предмету(-ам) или по приоритетным направлениям развития системы воспитания сверх нормативно установленного количества часов	Удостоверение, справка	Прохождение курса	1													
5. Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей																	
1	Доля обучающихся классного коллектива (5-11 классы), охваченных горячим питанием, от общей численности обучающихся класса, на уровне и выше декомпозированного показателя, установленного ТУ/ДО для ОО	Списки детей	85% Свыше 85%	1 2													
2	Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди обучающихся у учителя во	Справка завуча	Отсутствие	1													

	время образовательного процесса																
3	Положительная динамика доли обучающихся у учителя из числа отнесённых к основной группе здоровья, выполнивших нормативы ВФСК ГТО, от общего числа обучающихся, принявших участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО, по итогам сравнения отчётных периодов	Протокол	70% Более 70%	1 2													
4	Отсутствие в классном коллективе в течение учебного года фактов нарушений учащимися правил дорожного движения, дорожно-транспортного происшествий по вине учащихся	Справка	Отсутствие	1													
Количество баллов за каждый месяц																	
Итого количество баллов за отчетный период																	

_____ _____ _____

(дата сдачи листа самоанализа) (подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Члены комиссии	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)

С количеством баллов, выставленных комиссией, _____

(согласен/не согласен)

Дата ознакомления с результатами_____

Подпись работника _____

Лист оценивания результативности и качества работы (эффективности труда) бухгалтера

Ф.И.О. сотрудника _____

Должность _____

За _____ **20**____ **г.**

№	*критерий*	*баллы*									*примечания*
		Возможные баллы	*сотрудни*	*комиссии*	*сотрудни*	*комиссии*	*сотрудни*	*комиссии*	*сотрудни ка*	*комиссии*	
			сентя брь		*окта брь*		*ноябр ь*		*декабрь*		
1	Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода	3									
2	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	1									
3	Своевременность и качество бухгалтерской отчетности	2									
4	Отсутствие жалоб от работников школы на неправильный расчет заработной платы	1									
5	Качественный анализ выполнения сметы доходов и расходов	3									
6	Освоение и использование новых методов работы	2									
7	Выполнение особо важных работ	1-3									
Количество баллов за месяц											

Итого количество баллов за отчетный период		

_____ _____

_____

(дата сдачи листа самоанализа) (подпись)
(Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии _____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

С количеством баллов, выставленных комиссией, _____
(согласен/не согласен)

Дата ознакомления с результатами_____

Подпись работника _____

Лист оценивания результативности и качества работы (эффективности труда) завхоза

Ф.И.О. сотрудника
_____
Должность _____
За _____ 20____ г.

№	*критерий*	*баллы*									*примечания*
		Возможные баллы	*сотрудни*	*комиссии*	*сотрудни*	*комиссии*	*сотрудни*	*комиссии*	*сотрудни ка*	*комиссии*	
			сентя брь		*октя брь*		*ноябр ь*		*декабрь*		
1	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность	1									
2	Своевременное устранение или отсутствие обращений по техническим неполадкам	1									
3	Создание условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.п.	2									
4	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии всех видов потребляемых ресурсов: электроэнергия,	1									

	тепло, вода										
5	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	2									
6	Своевременная и качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов	1									
7	Прием школы без замечаний к новому учебному году	1									
8	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей	1-3									
Количество баллов за месяц											
Итого количество баллов за отчетный период											

_____ _____

_____

(дата сдачи листа самоанализа) (подпись)
(Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии _____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

С количеством баллов, выставленных комиссией, _____

(согласен/не согласен)

Дата ознакомления с результатами_____

Подпись работника _____

Лист оценивания результативности и качества работы (эффективности труда) водителя

Ф.И.О. сотрудника
_____
_____
Должность _____
За _____ 20____ г.

№	*критерий*	*баллы*									*примечания*
		Возможные баллы	*сотрудни*	*комиссии*	*сотрудни*	*комиссии*	*сотрудни*	*комиссии*	*сотрудни ка*	*комиссии*	
			сентя брь		*октя брь*		*ноябр ь*		*декабрь*		
1	Своевременное выявление неполадок и проведение ремонтных работ для их устранения	2									
2	Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД за нарушение правил дорожного движения	1									
3	Работа, выходящая за рамки должностных обязанностей	1-3									
4	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей)	1									
Количество баллов за месяц											
Итого количество баллов за отчетный период											

_____ _____

(дата сдачи листа самоанализа) (подпись)
(Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Члены комиссии	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)

С количеством баллов, выставленных комиссией, _____

(согласен/не согласен)

Дата ознакомления с результатами_____

Подпись работника _____

Лист оценивания результативности и качества работы (эффективности труда) уборщика служебных помещений

Ф.И.О. сотрудника
_____
_____
Должность _____
За _____ 20____ г.

№	*критерий*	*баллы*									*примечания*
		Возможные баллы	*сотрудни*	*комиссии*	*сотрудни*	*комиссии*	*сотрудни*	*комиссии*	*сотрудни ка*	*комиссии*	
			сентя брь		*октя брь*		*ноябр ь*		*декабрь*		
1	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей)	2									
2	Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности	1-3									
3	Оперативность и качество выполнения технических заявок	1									
4	Отсутствие жалоб на качество уборки закрепленной территории, соблюдение корпоративной этики	1									
5	Качество подготовки территорий к учебному году	1-3									
Количество баллов за месяц											
Итого количество баллов за отчетный период											

_____ _____
_____
(дата сдачи листа самоанализа) (подпись)
(Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Члены комиссии	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)

С количеством баллов, выставленных комиссией, _____

(согласен/не согласен)

Дата ознакомления с результатами_____

Подпись работника _____

Лист оценивания результативности и качества работы (эффективности труда) сторожа

Ф.И.О. сотрудника
_____
_____
Должность _____
За _____ 20____ г.

№	*критерий*	*баллы*									*примечания*
		Возможные баллы	*сотрудни*	*комиссии*	*сотрудни*	*комиссии*	*сотрудни*	*комиссии*	*сотрудни ка*	*комиссии*	
			сентя брь		*октя брь*		*ноябр ь*		*декабрь*		
1	Оперативность вызова технических служб в случае аварии	1									
2	Отсутствие случаев причинения материального ущерба школе в период дежурства	1									
3	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	1-3									
4	Отсутствие замечаний со стороны администрации	1									
Количество баллов за месяц											
Итого количество баллов за отчетный период											

_____ _____
_____
(дата сдачи листа самоанализа) (подпись)
(Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии _____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

С количеством баллов, выставленных комиссией, _____
(согласен/не согласен)

Дата ознакомления с результатами_____

Подпись работника _____

Лист оценивания результативности и качества работы (эффективности труда) рабочего по ремонту и комплексному обслуживанию зданий

Ф.И.О. сотрудника
_____
Должность _____
За _____ 20____ г.

№	*критерий*	*баллы*									*примечания*
		Возможные баллы	*сотрудни*	*комиссии*	*сотрудни*	*комиссии*	*сотрудни*	*комиссии*	*сотрудни ка*	*комиссии*	
			сентя брь		*октя брь*		*ноябр ь*		*декабрь*		
1	Своевременное выявление недостатков и проведение ремонтных работ для их устранения	2									
2	Отсутствие случаев причинения материального ущерба школе	1									
3	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	1-3									
4	Обеспечение качественного технического обслуживания зданий и сооружений	1									
5	Эффективное решение создавшихся проблемных ситуаций	2									
Количество баллов за месяц											
Итого количество баллов за отчетный период											

_____ _____

(дата сдачи листа самоанализа) (подпись)
(Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Члены комиссии	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)

С количеством баллов, выставленных комиссией, _____

(согласен/не согласен)

Дата ознакомления с результатами_____

Подпись работника _____

Лист оценивания результативности и качества работы (эффективности труда) воспитателя (сопровождающего)

Ф.И.О. сотрудника _____

Должность _____

За _____ **20____ г.**

№	*критерий*	*баллы*									*примечания*
		Возможные баллы	*сотрудни*	*комиссии*	*сотрудни*	*комиссии*	*сотрудни*	*комиссии*	*сотрудни ка*	*комиссии*	
			сентя брь		*октя брь*		*ноябр ь*		*декабрь*		
1	Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности	1-3									
2	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей)	1									
3	Эффективное решение создавшихся проблемных ситуаций	2									
Количество баллов за месяц											
Итого количество баллов за отчетный период											

_____ _____

_____

(дата сдачи листа самоанализа) (подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии _____ _____

(подпись) (ФИО)

Члены комиссии _____ _____

(подпись) (ФИО)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

С количеством баллов, выставленных комиссией, _____

(согласен/не согласен)

Дата ознакомления с результатами_____

Подпись работника _____

Приложение 3

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) **воспитателя, инструктора физической культуры, музыкального руководителя**

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания
1.	**Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг**	
1.1.	Уровень соответствия развивающей предметно-пространственной среды группы ФГОС ДО и ООП ДОО/АООП ДО: частично соответствует; соответствует; соответствует / осуществляется творческий (ав-торский) подход (в соответствие всем направлениям развития)	**1 балл** **2 балла** **3 балла**
1.2.	Доля родителей от количества опрошенных, положительно оценивших деятельность педагога по психолого-педагогической, методической, консуль-тационной помощи (среднее значение по результатам внешнего опроса не реже 1 раза в полугодие)	75%-80%-**1балл** 81%-90%-**2балла** 91% и выше-**3балла**
01.03.21	Позитивная динамика в результатах коррек-ционно-развивающей работы педагога, проявляе-мая в достижениях воспитанников (на основе результатов ППК, ПМПК)	**1 балл** – за 1 обучающегося
1.4.	Качество специальных образовательных условий, соответствующих особенностям развития воспитанников группы риска, в рамках инклюзивного образования согласно данным информационной справки административного работника, специалиста: -специальные образовательные условия созданы, положительная динамика развития детей отсут-ствует; -специальные образовательные условия созданы, наблюдается положительная динамика развития детей	**1 балл** **2 балла**
1.5.	Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательных отношений	Отсутствие жалоб-**1- балл**
1.6.	Доля воспитанников 5-8 лет, охваченных допол-нительным образованием на базе ОО, реализую-щей программы ДОД, школы, иных организаций, в общей численности воспитанников 5-8 лет (на основе статистических данных ГИС АСУ РСО), на уровне и выше	Уровень -**1 балл** Выше уровня-**2 балла**

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания
	декомпозированного показателя, установленного ТУ/ДО для ОО	
1.7.	Наличие условий, созданных педагогом, для развития детей на основе парциальных программ технической и естественно-научной направлен-ностей	Наличие условий-**1балл**
1.8.	Посещаемость воспитанниками группы (на основе средней посещаемости за период установления стимулирующих выплат: полгода, год, от списоч-ного состава группы)	Посещаемость в группе (ДОУ) составляет до 70%-**1 балл** Посещаемость в группе (ДОУ) составляет 71-80% - **2 балла** Посещаемость в группе (ДОУ) составляет 81-100%-**3 балла**
2.	**Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения**	
2.1.	Результаты участия воспитанников в региональ-ных и федеральных конкурсах, фестивалях, по перечню, утверждённому Минобрнауки СО («Талантики» «Космофест», «Инженерный марафон» и другие мероприятия технической направленности (победитель, призер, участник) (в зависимости от уровня) (баллы могут суммиро-ваться)	Территориальный Участие-**1 балл** Призёр-**2 балла** Победитель-**3 балла** Региональный Участие-**2 балла** Призёр, Победитель-**3 балла**
2.2.	Результаты участия воспитанников в движении «Будущие профессионалы 5+»: на первом (отборочном) этапе; во втором (очном) этапе; победа во втором (очном) этапе	Участие -**1 балл** Победа-**2 балла** на первом (отборочном) окружном этапе Участие-**1 балл** Победа-**2 балла** во втором (очном) окружном этапе Участие-**2 балла** Победа -**3 балла** во втором (очном) региональном этапе
2.3.	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах, входящих в перечни	Наличие призёров

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания
	мероприятий, утверждённые приказами (распоряжениями) органов управления образова-нием (не учтенные в п. 2.1, 2.2) (в зависимости от уровня)	и победителей на уровне ДОУ, школы, поселения (очно-заочно)-**1 балл** Наличие призёров и победителей на уровне района, округа (очно-заочно)-**2 балла** Наличие призёров и победителей на региональном и всероссийском уровнях (очно-заочно)-**3 балла**
3.	**Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе**	
3.1.	Наличие и применение авторских (модифициро-ванных) продуктов цифрового учебно-методичес-кого комплекта в соответствии с нормами СанПиН	Наличие разработанных продуктов и их применение-**1 балл**
3.2.	Наличие у педагога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребо-ванным участниками образовательных отношений	Наличие и использование ресурсов в сети интернет-**1 балл**
4.	**Результативность организационно-методической деятельности педагога**	
4.1.	Разработка и использование авторских (компиля-тивных) методических продуктов, созданных в ходе реализации программы (плана) работы инновацион-ной (экспериментальной, ресурсной, опорной, пилотной) площадки, функционирующей на базе ОО (в зависимости от уровня)	На уровне ДОУ, школы-**1 балл** На уровне района, округа-**2 балла** На уровне региона, всероссийском-**3 балла**
4.2.	Результаты участия педагога в конкурсах профес-сионального мастерства (победитель, призер, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня)	Участие на уровне ДОУ, школы (очно-заочно)-**1 балл (+1балл победитель)** Участие на уровне района, округа (очно-заочно)-**2 балла (+2балла**

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания
		победитель) Участие на уровне региона, всероссийском (очно-заочно)-**1 балл (+3балла победитель)**
4.3.	Положительный результат участия в практической подготовке по профилю обучения, дуальном обучении студентов педагогических вузов и учреждений СПО (на основании дневника практи-ческой подготовки студента)	**1 балл**
4.4.	Наличие авторских публикаций в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах, в зависимости от уровня распространяемого педаго-гического опыта: ОО, муниципалитета, образова-тельного округа, региона, РФ, международного	Наличие публикаций, в газетах, периодических изданиях, сборниках, на уровне детского сада, школы, поселения-**1 балл** Наличие публикаций в газетах, в официальных периодических изданиях, сборниках на уровне района, округа-**2 балла** Наличие публикаций в газетах, в официальных периодических изданиях, сборниках, на региональном, всероссийском уровне-**3 балла** Ведение официальной страницы в Твиттере. Не менее 5 публикаций в месяц и 30 откликов Предоставление информации в Твиттер, и другие социальные сети-**1 балл**
4.5.	Результативность участия педагога в распрос-транении	Участие на уровне

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания
	педагогического опыта в профессио-нальном сообществе в ходе проведения семина-ров, конференций, иных мероприятий (в зависи-мости от уровня)	ДОУ, школы-**1 балл** Участие на уровне района, округа-**2 балла** Участие на уровне региона, всероссийском-**3 балла**
4.6.	Включение педагога в состав жюри, экспертных комиссий (в зависимости от уровня)	На уровне ДОУ, школы-**1 балл** На уровне района, округа-**2 балла** На уровне региона, всероссийском-**3 балла**
4.7.	Повышение квалификации педагога по приори-тетным направлениям развития системы образо-вания сверх нормативно установленного коли-чества часов	**1 балл**
4.8.	Достижение наставляемым требуемой резуль-тативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог	План профессионального становления выполнен 30-50%-**1 балл** 51-80%-**2 балла** 81-100%-**3 балла**
5.	**Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей**	
5.1.	Стабильно низкий или снижение уровня заболевае-мости воспитанников (на основе среднего уровня заболеваемости за период установления стимули-рующих выплат: полгода, год, относительно преды-дущего периода, списочного состава группы)	Снижение на 3% и выше- **3 балла** Снижение на 2% **2 балла** Снижение на 1%- **1 балл**
5.2.	Доля воспитанников-участников движения ВФСК ГТО в отчетном году, от общей численности воспитанников 6-8 лет основной группы здоровья (По данным регистрации на сайте ВФСК ГТО (https://www.gto.r	свыше 20% **1 балл**
5.3.	Доля воспитанников, успешно выполнивших нормы ВФСК ГТО в отчетном году (бронзовый, серебряный, золотой знаки отличия), от общей численности воспитанников 6-8 лет основной группы здоровья	2%-**2 балла** 3% -**3 балла**
5.4.	Отсутствие нарушений в части организации охраны жизни	Отсутствие

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания
	и здоровья воспитанников	нарушений **1балл**
5.5.	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиоло-гических требований	Отсутствие нарушений **1балл**
5.6.	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса	Отсутствие нарушений **1 балл**

_____ _____
_____
(дата сдачи листа самоанализа) (подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии _____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

С количеством баллов, выставленных комиссией, _____
(согласен/не согласен)

Дата ознакомления с результатами_____

Подпись работника _____

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) **методиста, старшего воспитателя**

№ п/п	**Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания**	**Шкала оценивания**
1.	**Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг**	
1.1.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу методиста, старшего воспитателя со стороны всех участников образовательных отношений за отчётный период	Нет-**1 балл** Да-**0 баллов**
2.	**Результативность организационно-методической деятельности педагога**	
2.1.	Наличие педагогов – победителей и призёров конкурсных мероприятий (фестивалей, конкурсов методических разработок и т.д.), подготовленных методистом, старшим воспитателем за отчётный период (в зависимости от уровня)	На уровне ДОУ, школы- **1 балл** На уровне района, округа- **2 балла** На уровне региона, всероссийском- **3 балла**
2.2.	Участие методиста, старшего воспитателя в качестве спикера (модератора) на выставках, форумах, ярмарках, конференциях, организованных либо самим учреждением, либо сторонними организациями за отчётный период (в зависимости от уровня)	На уровне ДОУ, школы- **1 балл** На уровне района, округа- **2 балла** На уровне региона, всероссийском- **3 балла**
2.3.	Доля педагогов ОО, получивших квалификационные категории, в общей численности педагогов ОО, вышедших на аттестацию, за отчётный период	до 90%-**2 балла** от 91-100%-**3 балла**
2.4.	Доля педагогических работников ОО, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объёме не менее 16 часов, свыше 33% от общего числа педагогических работников за	Свыше 33%-**3 балла**

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания
	отчётный период	
2.5.	Разработанные методистом, старшим воспитателем и используемые в учебно-воспитательном процессе методические продукты (материалы, программы, проекты и т.д.) за отчётный период (в зависимости от уровня)	На уровне ДОУ, школы- **1 балл** На уровне района, округа- **2 балла** На уровне региона, всероссийском- **3 балла**
2.6.	Разработанные методистом, старшим воспитателем и используемые в учебно-воспитательном процессе модели обобщения педагогического опыта за отчётный период (в зависимости от уровня)	На уровне ДОУ, школы- **1 балл** На уровне района, округа- **2 балла** На уровне региона, всероссийском- **3 балла**
2.7.	Сопровождение инновационной площадки, инновационного проекта – победителей (лауреатов) за отчётный период (в зависимости от уровня)	На уровне ДОУ, школы- **1 балл** На уровне района, округа- **2 балла** На уровне региона, всероссийском- **3 балла**
2.8.	Наличие у методиста, старшего воспитателя личных публикаций по профессиональной деятельности в различных зарегистрированных изданиях (включая электронные) за отчётный период (в зависимости от уровня)	Наличие публикаций, в газетах, периодических изданиях на сайте школы, на уровне детского сада, школы, поселения- **1 балл** Наличие публикаций в газетах, в официальных периодических изданиях, сборниках на уровне района, округа-**2 балла** Наличие публикаций в газетах, в официальных периодических изданиях, сборниках на областном, всероссийском уровне-**3 балла** Ведение официальной страницы в Твиттере. Предоставление

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания
		информации в Твиттер, и другие социальные сети-1 балл
2.9.	Результаты участия методиста, старшего воспитателя в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер) за отчётный период (в зависимости от уровня)	На уровне ДОУ, школы- **1 балл** На уровне района, округа- **2 балла** На уровне региона, всероссийском- **3 балла**
2.10.	Наличие у методиста, старшего воспитателя грантов за отчётный период (в зависимости от уровня)	На уровне района, округа- **2 балла** На уровне региона, всероссийском-**3 балла**
2.11.	Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог	Реализация плана профессионального становления выполнен: 30-50%-**1 балл** 51-80%-**2балла,** 81-100%-**3 балла**

_____

(дата сдачи листа самоанализа) (подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии _____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

С количеством баллов, выставленных комиссией, _____
(согласен/не согласен)

Дата ознакомления с результатами_____

Подпись работника _____

Форма самоанализа деятельности работников (помощника воспитателя)
СП ГБОУ СОШ им. М.П. Крыгина с. Кабановка д.с. «Аленький цветочек»
за _____
(отчетный период)

Ф.И.О.:
_____
_____

№	*критерий*	*баллы*							*примечания*
		Возможные баллы	*сотрудника*	*комиссии*	*сотрудника*	*комиссии*	*сотрудника*	*комиссии*	
			сентябрь		*октябрь*		*ноябрь*		
1	**Качество воспитания и создание условий для сохранения здоровья воспитанников (25% от СЧф)**								
	Отсутствие обоснованных жалоб детей, родителей и работников учреждения	1							
	Активное участие в проведении текущих ремонтных работ в учреждении	1							
	Активное участие в проведении мероприятий учреждения	1							
	Озеленение и благоустройство помещений и участков учреждения. Оригинальная разбивка цветников и уход за ними, участков	1							
	Всего по 1 блоку:								
2	**Высокая посещаемость (25% от СЧф)**								
	Положительная динамика количества дней пребывания детей: Ясельная группа 50-70% 71-100%	 1 2							
	Снижение заболеваемости (количество дней по болезни не превышает 10, количество случаев не более 10)	1							
	Всего по 2 блоку:								
	Сложность контингента (13 % от СЧф)								
3	Работа в разновозрастной группе	1							
	Эффективность работы в адаптационный период	1							

Всего по 3 блоку:								
Количество баллов за месяц								
Итого количество баллов за отчетный период								

_____ _____

_____

(дата сдачи листа самоанализа) (подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии _____ _____

(подпись) (ФИО)

Члены комиссии _____ _____

(подпись) (ФИО)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

С количеством баллов, выставленных комиссией, _____

(согласен/не согласен)

Дата ознакомления с результатами_____

Подпись работника _____

Форма самоанализа деятельности работников (бухгалтера, завхоза)
СП ГБОУ СОШ им. М.П. Крыгина с. Кабановка д.с. «Аленький цветочек»
за _____
(отчетный период)

Ф.И.О.:

_____

_____

№	*критерий*	*баллы*							*примечания*
		Возможные баллы	*сотрудник*	*комиссии*	*сотрудник*	*комиссии*	*сотрудник*	*комиссии*	
			сентябрь		*октябрь*		*ноябрь*		
	Создание условий для сохранения здоровья воспитанников (25% от СЧф)								
1	Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода	1							
2	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок	1							
3	Своевременная и качественная подготовка и представление финансовой отчетности в вышестоящие организации	1							
4	Своевременная и качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов	1							
5	Озеленение и благоустройство помещений, участков учреждения. Оригинальная разбивка цветников и уход за ними	1							
6	Активное участие в проведение ремонтных работ	1							
7	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	1							
	Всего по блоку:								

_____ _____

_____

(дата сдачи листа самоанализа) (подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии _____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

С количеством баллов, выставленных комиссией, _____

(согласен/не согласен)

Дата ознакомления с результатами_____

Подпись работника _____

Форма самоанализа деятельности работников (повара)
СП ГБОУ СОШ им. М.П. Крыгина с. Кабановка д.с. «Аленький цветочек»
за _____
(отчетный период)

Ф.И.О.:
_____
_____

№	*критерий*	*баллы*							*примечания*
		Возможные баллы	*сотрудника*	*комиссии*	*сотрудника*	*комиссии*	*сотрудника*	*комиссии*	
			сентябрь		*октябрь*		*ноябрь*		
	Создание условий для сохранения здоровья воспитанников (25% от СЧф)								
1	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания	1							
2	Участие в проведении мероприятий учреждения	1							
3	Активное участие в проведении текущих ремонтных работ в учреждении	1							
4	Озеленение и благоустройство помещений и участков учреждения. Оригинальная разбивка цветников и уход за ними	1							
5	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0,5							
	Всего по блоку:								

_____ _____
_____
(дата сдачи листа самоанализа) (подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии _____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

С количеством баллов, выставленных комиссией, _____

(согласен/не согласен)

Дата ознакомления с результатами_____

Подпись работника _____

Форма самоанализа деятельности работников (Зам. директора по ДО)
СП ГБОУ СОШ им. М.П. Крыгина с. Кабановка д.с. «Аленький цветочек»
за _____
(отчетный период)

Ф.И.О.:
_____

№	*критерий*	*баллы*							*примечания*
		Возможные баллы	*сотрудника*	*комиссии*	*сотрудника*	*комиссии*	*сотрудника*	*комиссии*	
			сентябрь		*октябрь*		*ноябрь*		
1	**Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий (24 % от СЧф)**								
	Распространение в профессиональном сообществе педагогического опыта учреждения по вопросам реализации общеобразовательных программ дошкольного образования через проведение семинаров, конференций, организованных детским садом.	Росс,Международ.-3 Обл.-2 Округ, район-1							
	Осуществление инклюзивного образования с детьми с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста в соответствии с адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования при наличии требуемых в соответствии с ФГОС условий (психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых)	3							
	Наличие положительного заключения окружной методической службы (внешней экспертизы, экспертного заключения) о соответствии ФГОС дошкольного образования основной общеобразовательной программы дошкольного образования учреждения.	2							
	Наличие действующей программы развития в сфере дошкольного образования (срок действия - не менее 3-х лет),	1							

	утвержденной органом самоуправления общеобразовательного учреждения.								
	Участие заместителя директора по ДО в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп по вопросам организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования.	Обл.-2 Округ, район-1							
	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения по вопросам организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования.	Росс.-3 Обл.-2 Округ, район-1							
	Участие воспитателей ДОУ в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп по вопросам организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования.	Обл.-2 Округ, район-1							
	Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников дошкольного возраста по поводу конфликтных ситуаций (неправомерного привлечения родительских средств, выполнения порядка комплектования групп и т.д.)	1							
	Наличие не менее чем у 50% воспитателей квалификационных категорий.	1							
	Доля воспитателей, участвующих в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, прошедших за истекший период обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 72 часов.	от 30% до 40% - 0,5 40% и более - 1							
	Результативность участия педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, в конкурсах профессионального мастерства.	Победители: Обл.-2 Участие -1,5 Победители: Округ, район - 1 Участие-0,5							
	Всего по 1 блоку:								
2	**Создание условий для сохранения здоровья воспитанников (25% от СЧф))**								
	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к	2							

	организации и качеству питания воспитанников дошкольного возраста, в том числе к соблюдению норм физиологического питания.								
	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников дошкольного возраста: снижение до 1% - 0,5 балла, снижение свыше 1% - 1 балл, уровень заболеваемости воспитанников дошкольного возраста ниже среднего показателя по муниципальному образованию до 3% - 1,5 балла, более чем на 3% - 2 балла	2							
	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста и сотрудников, участвующих в организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования, не связанных с капитальным вложением средств.	2							
	Всего по 2 блоку:								
Количество баллов за месяц									
Итого количество баллов за отчетный период									

_____ _____

_____

(дата сдачи листа самоанализа) (подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии _____ _____

(подпись) (ФИО)

Члены комиссии _____ _____

(подпись) (ФИО)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

С количеством баллов, выставленных комиссией, _____

(согласен/не согласен)

Дата ознакомления с результатами_____

Подпись работника _____