

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.П. Крыгина  
с. Кабановка муниципального района Кинель – Черкасский Самарской области

**Принято**  
на заседании Педагогического совета  
ГБОУ СОШ им. М.П. Крыгина  
с. Кабановка  
протокол № 3  
от 24.12.2019 г.

**Утверждено**  
приказом от 25.12.2019 г.  
№214-од  
Директор ГБОУ СОШ им. М.П.  
Крыгина с. Кабановка:  
*Кузнецова Л.А.* Кузнецова Л.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ**  
**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО**  
**ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**

**Принято с учетом мнения** Управляющего совета  
Протокол №3 от 24.12.2019 г.

**Принято с учетом мнения** Совета родителей  
Протокол №2 от 24.12.2019 г.

**Принято с учетом мнения** Совета обучающихся  
Протокол №3 от 24.12.2019 г.

2019 г.

Положение о порядке приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, обучающиеся) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу имени Героя Советского Союза М.П. Крыгина с. Кабановка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее – образовательная организация) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (в ред. приказа Минпросвещения Российской Федерации от 17.01.2019 №19);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Законом Самарской области от 22.12.2014 года №133-ГД «Об образовании в Самарской области»;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза М.П. Крыгина с. Кабановка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории.

1.2. Закрепление за образовательной организацией территории осуществляется распорядительным актом органом местного самоуправления муниципального района Кинель-Черкасский, который издается не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) и размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

1.4. Гражданам может быть отказано в приеме в образовательную организацию только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отрядненское управление министерства образования и науки Самарской области (далее по тексту - Управление), являющееся территориальным органом управления образованием, которое предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального района Кинель – Черкасский Самарской области.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими работу образовательной организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Прием детей на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона

от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2002, №30, ст.3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования

1.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

## **2. Порядок приёма детей в 1 класс**

2.1. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории не позднее 1 июля текущего года.

2.2. В первый класс принимаются дети, которым на 1 сентября текущего года исполнилось не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации в лице Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области вправе разрешить прием детей в 1 класс в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Прием в образовательную организацию проводится в соответствии с планом приема в первые классы, который устанавливается учредителем.

2.5. Заявление о зачислении ребенка в первый класс подается родителем (законным представителем) ребенка одним из двух способов (по выбору родителей):

- очно (посредством личного обращения одного из родителей в образовательную организацию);

- либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в образовательной организации на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.7. Для приема в образовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.10. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.13. Для удобства родителей (законных представителей) образовательная организация устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.17. Прием ребенка в 1 класс оформляется приказом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема всех необходимых документов.

2.18. Приказы о приеме детей в 1 класс размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

### **3. Порядок приема в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы**

3.1. Приём в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют личное дело обучающегося и ведомость текущих отметок, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

В личном деле обучающегося должны содержаться копии всех документов согласно п. 2.7. настоящего Положения.

3.3. При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

3.5. Приказы о зачислении в образовательную организацию размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

Прием в образовательную организацию оформляется приказом не позднее трех рабочих дней с момента предоставления всех необходимых документов

Обращение № \_\_\_\_\_

Директору государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской  
области средней общеобразовательной школы  
имени Героя Советского Союза М.П. Крыгина  
с. Кабановка муниципального района Кинель –  
Черкасский Самарской области

*полное наименование образовательной организации*

Кузнецовой Л.А.

заявителя (родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя отчество)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в \_\_\_ класс для обучения по \_\_\_\_\_ программе с \_\_\_\_\_ и организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке.

Сообщаю следующие сведения:

#### 1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

1.2. Имя: \_\_\_\_\_

1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_ 1.5. Место рождения: \_\_\_\_\_

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.6.1. Тип документа: \_\_\_\_\_

1.6.2. Серия: \_\_\_\_\_

1.6.3. Номер: \_\_\_\_\_

1.7. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

1.8. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

#### 2. Сведения о родителях (законных представителях)

2.1. Родители (законные представители):

2.1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

2.1.2. Имя: \_\_\_\_\_

2.1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

2.1.4. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

2.2. Родители (законные представители):

2.2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

2.2.2. Имя: \_\_\_\_\_

2.2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

2.2.4. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

#### 3. Право на внеочередное/первоочередное зачисление в ОУ:

\_\_\_\_\_

#### 4. Дата и время регистрации заявления: \_\_\_\_\_

**Заявитель знакомлен(а):**

- С уставом образовательной организации (учреждения)
- С лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Со свидетельством о государственной аккредитации
- С образовательными программами
- С документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен(сна)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Заявителем предоставлены следующие документы:**

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- документ, подтверждающий наличие льготы;

Иные документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата, время \_\_\_\_\_

Подпись специалиста ОУ \_\_\_\_\_