

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза М.П. Крыгина с. Кабановка
муниципального района Кинель – Черкасский Самарской области

СОГЛАСОВАНО на заседании Управляющего Совета Протокол №3 от 27.03.2019г	ПРИНЯТО на педагогическом совете Протокол №4 от 27.03.2019г	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ СОШ им. М.П. Крыгина с. Кабановка Л.А. Кузнецова Приказ от 27.03.2019 г. №38-01
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ В ГБОУ СОШ ИМ. М.П. КРЫГИНА С. КАБАНОВКА

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дежурстве определяет порядок организации дежурства в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе имени Героя Советского Союза М.П. Крыгина с. Кабановка муниципального района Кинель – Черкасский Самарской области (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, сохранения порядка и дисциплины, предупреждения несчастных случаев и травматизма.

1.4. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный администратор, дежурный учитель, дежурный классный руководитель, дежурный класс.

1.5. К дежурству привлекаются учащиеся 5-11 классов, классные руководители, все учителя (кроме совместителей) и члены администрации.

1.6. Дежурство по школе осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и графика дежурства, утвержденного директором Учреждения.

1.7. График дежурства составляется заместителем директора по воспитательной работе.

2. Обязанности и права дежурного администратора

2.1. Дежурный администратор назначается из числа заместителей директора.

2.2. Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору школы.

2.3. Обязанности дежурного администратора:

2.3.1. Начинает дежурство в 8.00.

2.3.2. Перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан:

- произвести обход общественных зон на предмет готовности к учебно-воспитательной деятельности;
- проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;
- при необходимости включить (выключить) освещение в вестибюле, на этажах, лестничных клетках, местах общего пользования;
- произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов, окон и дверей;
- проверить санитарное состояние учебных кабинетов и качество уборки кабинетов, коридоров, лестничных клеток;
- проверить и при необходимости организовать работу дежурных учителей.

2.3.3.. Во время учебного процесса:

- не допускать опозданий на занятия педагогов и учащихся;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- на переменах контролировать дежурство учителей на постах;
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися – Правил поведения учащихся.
- контролировать выполнение всеми участниками образовательного процесса расписания уроков, кружков и секций;
- организовывать и координировать деятельность работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
- осуществлять вызов аварийных и специальных служб в случае аварийных ситуаций;
- своевременно информировать директора Учреждения обо всех нарушениях, произошедших во время дежурства, о возникновении ситуаций, которые могут представлять угрозу жизни и здоровью людей, о несчастном случае, произошедшем в Учреждении.
- в случае необходимости проведения эвакуации обучающихся и персонала Учреждения отдавать распоряжение техническому персоналу об открытии всех запасных выходов, подавать при помощи звонка сигнал к началу эвакуации. В случае отсутствия в Учреждении директора (начальника ГО) и начальника штаба ГО руководить ходом эвакуации.

2.4. Дежурный администратор имеет право:

- принимать оперативные управленческие решения в пределах своей компетенции, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;
- требовать от работников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка, расписания уроков, кружков, секций;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы и учащихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу;
- представлять дежурных работников и учащихся школы к поощрению.

3. Обязанности и права дежурного учителя

3.1. Дежурный учитель назначается из числа учителей, преподающих в 1-4 классах, и учителей, не являющихся классными руководителями.

3.2. Основным направлением деятельности дежурного учителя является контроль за соблюдением обучающимися Правил поведения для учащихся.

3.3. Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

3.4. Обязанности дежурного учителя:

- начинает дежурство в 8.10;
- осуществляет дежурство в соответствии с утверждённым директором графиком;
- находится на втором этаже во время перемены;
- дежурит на посту, обеспечивает порядок;
- наблюдает за поведением учащихся во время перемен;
- организует и контролирует дежурство учащихся на этом же участке;
- наблюдает за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарии.

В случаях аварий коммунальной системы сообщает об этом дежурному администратору или вызывает аварийную службу.

3.5. Обо всех фактах нарушения режима работы образовательной организации на обозначенных ему участках дежурства сообщает докладной запиской администратору.

3.6. Дежурный учитель, в случае невозможности выполнять свои обязанности, должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены.

3.7. Дежурный учитель имеет право:

- требовать от учащихся школы соблюдения расписания уроков, правил поведения учащихся и соблюдения положения о школьной форме;
- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;
- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения учащимся во время дежурства;
- вносить предложения дежурному классному руководителю и дежурному администратору;
- представлять дежурных учащихся школы к поощрению.

3.8. Дежурный учитель несёт ответственность за жизнь и здоровье учащихся на закрепленной территории во время перемен, в случае травмы обязан в кратчайший срок сообщить администрации о случившемся и о принятых мерах.

3.9. Дежурному учителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора или дежурного администратора.

4. Обязанности и права дежурного классного руководителя

4.1. Классный руководитель назначается дежурным вместе со своим классом, дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы.

4.2. Начинает дежурство с 8.10;

4.3. Дежурный классный руководитель подчиняется непосредственно дежурному администратору,

4.4. Дежурный классный руководитель обязан:

- накануне дежурства класса распределить учащихся по постам и ознакомить их с данным распределением;
- обеспечить учащихся знаками отличия;
- перед дежурством проинструктировать учащихся об их правах и обязанностях; расставить дежурных учеников на посты;
- перед началом занятий совместно с дежурным администратором и назначенными дежурными учащимися проверить у учащихся наличие второй (сменной) обуви;
- находиться на первом этаже во время перемены;
- следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен;
- информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании;

- на переменах совместно с дежурным администратором, проверять состояние рекреаций, классных кабинетов, центрального входа (крыльца), не допускать курения в помещениях школы и на пришкольной территории;

- все замечания фиксировать в журнале дежурства по школе;

- в отведенную по графику перемену организывает прием пищи дежурных учащихся, координируя дежурство учителей в отсутствие учащихся.

4.5. Дежурный классный руководитель имеет право:

- в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;

- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);

- обращаться за помощью к дежурному администратору.

4.5. Дежурный классный руководитель несёт ответственность за жизнь и здоровье учащихся на закрепленной территории во время перемен, в случае травмы обязан в кратчайший срок сообщить администрации о случившемся и о принятых мерах.

4.6. Дежурному классному руководителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора или дежурного администратора.

5. Обязанности и права дежурного класса

5.1. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса.

Дежурные назначаются:

Пост № 1 – вестибюль (вход),

Пост № 2 – коридор 1 этажа,

Пост № 3 – лестничная клетка справа

Пост №4 – лестничная клетка слева

Пост № 6 – столовая,

Пост № 7 – коридор второго этажа,

Пост №8– спортзал

5.2. Дежурные приходят в школу к 8.00 часам утра, занимают свои посты и находятся на них с 8.00 до 14.30. Учащиеся привлекаются к дежурству на добровольной основе. Дежурят во время перемен, без отрыва от образовательного процесса.

5.3. В холле школы дежурные встречают приходящих учащихся с 8.00 до 8.25 ч.

5.4. Дежурные несут ответственность за то, чтобы все учащиеся переобулись в сменную обувь, записывают в журнал дежурства фамилии учащихся, пришедших без сменной

обуви, и требуют почистить обувь для возможности прохода в школу. Фамилии опоздавших учащихся заносят в журнал дежурства.

5.5. Дежурные на постах отвечают:

- за дисциплину в рекреациях и коридорах;
- за соблюдение чистоты и порядка;
- за сохранность школьного имущества.

Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю по этажу, дежурному администратору, классному руководителю или другому педагогу или сотруднику школы.

5.6. У всех дежурных должны быть отличительные знаки (повязки или бейджи).

5.7. Ежедневно по окончании дежурства ответственный за дежурство из числа учащихся сдает школу и заполненный журнал дежурства дежурному администратору.

5.8. По окончании дежурства ответственный дежурный из числа учащихся и классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.

5.9. Дежурные учащиеся имеют право:

- в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества;
- требовать выполнения его замечания нарушителем;
- обратиться за помощью к классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору;
- дежурные могут вносить предложения по организации дежурства;
- дежурные могут размещать информацию о дежурстве на школьном информационном стенде, оформив бюллетень по итогам дежурства.