

Информация о наличии библиотек

В школе имеется библиотека, площадь 29.8 квадратных метра, где расположена зона для читателей, фондохранилище, контрольная полка с учебниками для обучающихся, тематические стеллажи и зона для библиотекаря. Имеется книгоохранилище для учебников, площадью 15 квадратных метров.

Сведения о книжном фонде библиотеки:

- число книг - 11100;
- брошюр, журналов - 70;
- фонд учебников - 1690;
- научно-педагогической и методической литературы – 200.

Библиотечно-информационные ресурсы

Показатель	Штук
Количество посадочных мест в библиотеке	6
Количество рабочих мест, оснащенных компьютером	1
Книжный фонд школьной библиотеки (кол. томов)	11100
Доля учебных изданий, рекомендованных федеральным органом управления образованием, в библиотечном фонде (%)	80%
Справочно-библиографические ресурсы (кол.ед.): 1) Каталоги	0
2) Картотеки (систематическая статей, тематические и др.)	1
3) Электронный каталог	В стадии разработки
4) Библиографические пособия (обзоры, указатели, списки и т.д.)	2
Количество мультимедийных пособий, шт.	30
Ресурсы на магнитных носителях (фонд аудио- и видео кассет), шт.	46

Режим работы библиотеки:

Понедельник - пятница: 8.00 - 10.00

Читальный зал вмещает 6 человек, что позволяет одновременно писать рефераты и доклады, просматривать периодические издания, читать книги.

Миссия школьной библиотеки состоит в том, что школьная библиотека предоставляет услуги, связанные с обучением, книги и материалы, которые позволяют всем членам школьного сообщества приобретать навыки критического мышления и эффективно использовать информацию во всех форматах и на всех носителях.

Основные задачи:

обеспечение учебно-воспитательного процесса;

обеспечение пользователям доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов библиотеки;

воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в развитии творческого потенциала;

формирование информационной культуры и культуры чтения;

формирование у читателей навыков самостоятельного чтения, независимого библиотечного пользования книгой и другими носителями информации;

формирование комфортной библиотечной среды.

[Копия Положения о формировании библиотечного фонда и порядке обеспечения обучающихся учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования](#)

Копия [Положения о библиотеке](#)

Наличие отчётной документации

- Книга суммарного учета основного фонда
- Книга суммарного учета учебного фонда
- Книга учета документов на нетрадиционных носителях
- Инвентарные книги основного и учебного фондов
- Тетрадь учета книг и учебников, принятых от читателей взамен утерянных
- Дневник библиотеки
- Папка регистрации накладных
- Папка актов движения фондов
- Картотека выдачи документов основного фонда
- Картотека выдачи учебников
- Тетрадь временной передачи учебников между школами района

Выписка из правил работы библиотеки

- Все обучающиеся школы могут быть читателями (пользователями) школьной библиотеки.
- Читатель имеет право пользоваться книжным фондом и справочно-библиографическим аппаратом библиотеки, Интернет-ресурсами
- Читатель может получать на руки до 5 книг сроком до 10 дней.
- Обмен произведений печати и CD – дисков, работа со справочными материалами, доступ в Интернет производится по графику работы, установленному библиотекой.

Массовая работа

- Проведение тематических библиотечных уроков.
- Организация конкурсов и викторин среди читателей.
- Подготовка и проведение устных журналов.
- Создание и организация просмотра рекламных роликов в помещении библиотеки.
- Информирование читателей о новых поступлениях в библиотеку.

Выставочная работа

- Оформление книжных выставок.
- Оформление информационных стендов.
- Организация тематических и возрастных подборок книг.
- Организация выставок творческих работ учащихся.