

Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза

М.П. Крыгина с. Кабановка муниципального района Кинель – Черкасский Самарской области детский сад «Аленький цветочек» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1. Помимо настоящих Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», административным регламентом предоставления Министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», утвержденным приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. № 201-од, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Самарской области и Отраденского министерства образования и науки Самарской области

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета образования и науки Самарской области и бюджета Отраденского министерства образования и науки Самарской области осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.¹

3. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза М.П. Крыгина с. Кабановка муниципального района Кинель - Черкасский Самарской области, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Отраденского министерства образования и науки Самарской области.²

В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для

¹ п. 2 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года № 32

² п. 4 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года № 32

решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу имени Героя Советского Союза М.П. Крыгина с. Кабановка муниципального района Кинель - Черкасский Самарской области.³

4. Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,⁴ иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:

на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://kabanovskajsosh.minobr63.ru/>

на информационном стенде учреждения в холле на первом этаже.

5. Прием заявлений ведется в кабинете заместителя директора о дошкольному воспитанию

6. В учреждение принимаются дети в возрасте от 1.5 лет.⁵

7. Зачисление в учреждение оформляется приказом заведующего учреждением.

8. До издания приказа о приеме учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении и хранится в личном деле ребенка.⁶

Принят с учетом мнения
совета родителей
Протокол от 05.08.2015 №1

³ ч. 4 ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

⁴ ч. 2 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

⁵ ч. 1 ст. 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

⁶ п. 18 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года № 32

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в СП Богородского филиала ГБОУ СОШ
имени Героя Советского Союза М.П. Крыгина с. Кабановка
детский сад «Веснянка»**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в структурное подразделение Богородского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза М.П. Крыгина с. Кабановка муниципального района Кинель – Черкасский Самарской области детский сад «Веснянка» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
2. Помимо настоящих Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», административным регламентом предоставления Министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», утвержденным приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. № 201-од, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Самарской области и Отраденского министерства образования и науки Самарской области

1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета образования и науки Самарской области и бюджета Отраденского министерства образования и науки Самарской области осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.⁷

2. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза М.П. Крыгина с. Кабановка муниципального района Кинель - Черкасский Самарской области, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Отраденского министерства образования и науки Самарской области.⁸

В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную

⁷ п. 2 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года № 32

⁸ п. 4 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года № 32

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу имени Героя Советского Союза М.П. Крыгина с. Кабановка муниципального района Кинель - Черкасский Самарской области.⁹

3. Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,¹⁰ иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:

на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://kabanovskajsosh.minobr63.ru/>

на информационном стенде учреждения в холле на первом этаже.

4. Прием заявлений ведется в кабинете заместителя директора о дошкольному воспитанию

5. В учреждение принимаются дети в возрасте от 1.5 лет.¹¹

6. Зачисление в учреждение оформляется приказом заведующего учреждением.

7. До издания приказа о приеме учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении и хранится в личном деле ребенка.¹²

Принят с учетом мнения
совета родителей
Протокол от 05.08.2015 №1

⁹ ч. 4 ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

¹⁰ ч. 2 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

¹¹ ч. 1 ст. 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

¹² п. 18 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года № 32

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования,
утвержденным приказом директора
от 03.09.2015 № 49-од

Форма

Директору ГБОУ СОШ
им. М.П. Крыгина с. Кабановка _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Прошу принять моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата и место
рождения

_____ адрес места жительства ребенка
на обучение по образовательной программе дошкольного образования с «___» _____ 201__ г.

Сведения о родителях¹³ (законных представителях)

отец/мать/опекун/
приемный
родитель

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)¹⁴

_____ контактный телефон, адрес электронной почты¹⁵

отец/мать/опекун/
приемный
родитель

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

¹³ **Сноска, которая остается:** Одного из родителей, если в свидетельстве о рождении содержатся сведения только одного из родителей

¹⁴ пп. д п. 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года № 32

¹⁵ **Сноска, которая остается:** Адрес электронной почты указывается по желанию

адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

контактный телефон, адрес электронной почты

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20__ г. Подпись _____